

CFI

## Profilo “Addetto/a Contabilità Generale e Contabilità Fornitori”

**Contratto a tempo determinato di 3 anni, con possibilità di stabilizzazione**

### **Descrizione**

La risorsa sarà inserita all'interno della Funzione Contabilità, Finanza e Sistemi Informativi di RSE e fornirà il proprio supporto nelle attività per la gestione amministrativa contabile, con particolare riferimento alla gestione dei fornitori e della prima nota, in conformità alla normativa fiscale e civilistica.

Sono richieste: cognizioni approfondite di contabilità e ragioneria; padronanza della normativa fiscale (IVA e imposta sui redditi) e dei principi contabili; dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti di office automation; comprovata esperienza, almeno triennale, in uffici amministrativi, con particolare riferimento a compiti di carattere contabile e fiscale.

Il candidato dovrà essere in possesso di una Laurea Magistrale/Specialistica in Economia, con indirizzo aziendale / gestione d'impresa.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato una consolidata esperienza con sistema Oracle eBS.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Capacità di interagire con l'ambiente tecnico e attitudine a gestire tutti gli aspetti contabili e gestionali legati alle attività su progetto;
- Conoscenza basilare della lingua inglese.

**Attenzione:** potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre lunedì 19/03/2018.