

Funzione: PAS

Profilo: Buyer junior

Contratto: a tempo indeterminato

Posizione

La risorsa selezionata sarà inserita in staff nella Funzione PAS - Servizio Procurement di RSE e fornirà il proprio contributo in attività di:

- Supporto al Capo Servizio nell'analisi, presidio e applicazione delle normative applicabili al processo (in particolar modo codice appalti, dottrina e giurisprudenza collegate), nella pianificazione e nella definizione della strategia di acquisto e nell'analisi dei mercati di riferimento per l'offerta di beni, servizi, lavori
- Predisposizione e svolgimento delle procedure di affidamento, anche dematerializzate, per la stipula di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture; accordi quadro; affidamenti diretti ecc
- Analisi delle offerte e verifica dei requisiti dei fornitori
- Gestione del back office delle acquisizioni e del processo del post ordine
- Assistenza al cliente interno nella fase di predisposizione della richiesta di acquisto, e in quella di monitoraggio dell'andamento dei contratti, inclusa la gestione dei rapporti coi fornitori in fase di esecuzione
- Configurazione parco fornitori (ricerca e qualifica fornitori, aggiornamento del relativo albo)
- Supporto al Capo Servizio per monitoraggio ed esecuzione adempimenti in materia di: pubblicità e trasparenza, privacy, anticorruzione e analisi dei rischi

Profilo ricercato

Il/La candidato/a dovrà aver conseguito una laurea magistrale/specialistica in Giurisprudenza/ Scienze Giuridiche (classi 22/S, LMG/01) o laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento, preferibilmente ad indirizzo pubblicistico ed un'esperienza di almeno due anni come addetto ufficio gare/appalti.

Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze/esperienze:

- Tecniche e metodologie di negoziazione e comunicazione commerciale
- Tecniche e strumenti di ricerca fornitori
- Norme e disposizioni in materia di appalti pubblici
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Principali riferimenti e disposizioni normative relative alle transazioni commerciali nazionali e internazionali
- Principali modelli di gestione degli approvvigionamenti e degli acquisti

- Principali strumenti di commercio elettronico (CONSIP, MEPA, Sintel, INTERcenter)
- Principali forme e tipologie contrattuali: compravendita, appalto, accordi quadro

Sono inoltre richieste:

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- Buona conoscenza pratica del pacchetto Office (in particolare Excel, Word e Power Point), internet e motori di ricerca
- Proattività e rapidità nella analisi e ricerca di dati
- Capacità di negoziazione
- Spiccata capacità di comunicazione scritta e verbale
- Professionalità e riservatezza
- Capacità di lavorare sotto stress
- Dinamicità, flessibilità e predisposizione a lavorare in team

Requisiti minimi

Costituisce requisito minimo per l'inserimento nella posizione offerta il possesso di una laurea magistrale/specialistica in Giurisprudenza/ Scienze Giuridiche (classi 22/S, LMG/01) o laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento, preferibilmente ad indirizzo pubblicistico ed un'esperienza di almeno due anni come addetto ufficio gare/appalti.

Costituisce requisito minimo anche l'effettivo possesso delle conoscenze, capacità ed esperienze sopra indicate, che potrà essere accertato in fase di colloquio.

Ulteriori elementi di interesse (requisiti preferenziali)

A parità di valutazione sugli elementi del profilo richiesti (requisiti minimi), potranno costituire titolo preferenziale:

- Esperienza lavorativa, almeno duennale, come buyer maturata nell'ambito dell'ufficio acquisti/gare di soggetti di diritto pubblico e privato assoggettati all'applicazione del codice degli appalti
- Conoscenza principali ERP aziendali (es. Oracle, SAP)

Processo di selezione: prova scritta

Il processo di selezione per il profilo "Buyer junior" prevede lo svolgimento di una prova scritta (in italiano, indicativamente della durata di un'ora), volta a verificare il livello di possesso di conoscenze e/o competenze richieste per la posizione offerta. I candidati ammessi alla prova scritta riceveranno

conferma tramite mail (entro una settimana dalla chiusura del bando) della loro convocazione secondo modalità e tempistiche da definirsi, a seconda dell'evoluzione della situazione d'emergenza causata dal COVID-19.

Solo qualora il numero dei candidati ammissibili all'iter di selezione risulti inferiore a 20, RSE si riserva di valutare il passaggio diretto alla fase a colloqui, quindi la cancellazione della prova scritta. In tal caso i candidati ammessi verranno contattati per fissare un appuntamento per lo svolgimento del colloquio di selezione.

Per ulteriori informazioni sul processo di selezione in RSE [clicca qui](#).

Termine per l'invio delle candidature

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre il 10/07/2020, data di chiusura del presente bando.