

Profilo “Assistente per attività di supporto alla cooperazione internazionale in ambito Smart Grids”

Contratto a tempo indeterminato

Posizione

La risorsa sarà inserita nel Dipartimento “TTD – Tecnologie di Trasmissione e Distribuzione” di RSE e dovrà fornire supporto al coordinamento di attività di cooperazione internazionale nel campo della ricerca e dell’innovazione del sistema elettro-energetico quali: Mission Innovation 2.0 - Green Powered Future Mission (www.mission-innovation.net/missions/power/), IEA ISGAN (www.iea-iscgan.org), EERA JP Smart Grids e/o altre iniziative nelle quali RSE è direttamente coinvolta.

Tra le attività che saranno richieste figurano quelle incluse nel seguente elenco (da non considerarsi come esaustivo, ma solo esemplificativo della loro tipologia):

- Realizzazione di bozze di presentazioni per differenti tipologie di riunioni ed eventi
- Preparazione di bozze di notizie per siti web e social media (ad es. LinkedIn, Twitter)
- Stesura di verbali di riunioni
- Supporto alla stesura di documenti in materia di strategie per l’innovazione del sistema energetico
- Cura degli aspetti grafici di documenti e presentazioni
- Supporto nella stesura di messaggi da inviare ai membri delle differenti iniziative internazionali
- Ricerca di informazioni all’interno di documenti chiave (redatti ad esempio dalle organizzazioni internazionali attive in materia di energia quali IEA ed IRENA)
- Catalogazione e archiviazione di documenti nazionali ed internazionali e loro archiviazione su piattaforme digitali
- Gestione di pagine di siti web
- Gestione di profili sui più diffusi social media (es. LinkedIn, Twitter)
- Supporto all’organizzazione ed alla gestione di eventi sia organizzati in modalità remota (*on-line*) che fisici, compresa la preparazione del materiale promozionale (ad es. *leaflet, brochures*)
- Frequente partecipazione a riunioni *on-line*

Le lingue di lavoro sono l’inglese e l’italiano.

La selezione è rivolta a candidati di ambo i sessi.

Nel testo seguente i termini candidato/i declinati al maschile sono da intendersi come neutri rispetto al genere.

Profilo ricercato (requisiti minimi)

Il candidato dovrà aver conseguito, entro al massimo due mesi dalla data di chiusura del presente bando (di seguito indicata), una laurea di primo livello o magistrale in uno dei seguenti indirizzi (Classi di Laurea): Scienze della Comunicazione (L20), Scienze politiche e relazioni internazionali (L36), Ingegneria industriale (L9), Teoria della Comunicazione (LM92), Scienze della Comunicazione Pubblica, d’Impresa e Pubblicità (LM59), Tecniche e Metodi per la Società dell’Informazione (LM91).

Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze/esperienze:

- Ottima conoscenza sia della lingua italiana sia di quella inglese (scritte e parlate)
- Ottima conoscenza degli applicativi MS Office (Power Point, Word, Excel)
- Conoscenze ed esperienza nel campo dell’informazione e della comunicazione

- Conoscenze ed esperienza nel campo dell'informazione multimediale (video, grafica, siti web, social media, ecc.)

Sono inoltre richieste:

- Predisposizione sia al lavoro in autonomia che in gruppo
- Disponibilità al confronto costruttivo sulle attività svolte
- Predisposizione all'apprendimento in autonomia di programmi *open source* (utilizzo e funzionalità), al fine di svolgere al meglio le attività richieste
- Flessibilità nello svolgimento dell'attività lavorativa
- Capacità di organizzazione e di gestire più attività in parallelo
- Disponibilità a brevi trasferte, anche internazionali

L'accertamento dell'effettivo possesso di alcuni degli elementi di conoscenze/competenze/esperienze sopra indicati potrà essere rinviato all'intervista attitudinale e/o tecnica svolta nel colloquio con il candidato (vedi oltre la descrizione del processo di selezione), parte della quale potrà essere svolta in lingua inglese.

Ulteriori elementi di interesse (requisiti preferenziali)

A parità di valutazione sugli elementi del profilo richiesti (requisiti minimi), potranno costituire titolo preferenziale:

- Brevi *stage* all'estero per l'approfondimento della lingua inglese
- Esperienze nell'ambito della comunicazione tecnico-scientifica
- Esperienze di studio, tesi di laurea e/o lavoro orientate al settore elettro-energetico
- Esperienza (maturate anche nell'ambito degli studi) nella creazione e/o nella gestione di siti web
- Conoscenza di applicativi open source di grafica e montaggio video (es. *Gimp, Inkscape, Kdenlive*).

Tipologia di profilo

Profilo junior/semi junior (candidato neolaureato o con massimo 4 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione e/o specifica negli ambiti di attività/processi indicati nella descrizione della Posizione).

Termine per l'invio delle candidature

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre il **13/03/2022**, data di chiusura del presente bando.

Processo di selezione

Il processo di selezione per il profilo "*Assistente per attività di supporto alla cooperazione internazionale in ambito Smart Grids*" prevede lo svolgimento di una prova scritta (in italiano), indicativamente della durata massima di un'ora, volta a verificare il livello di possesso di conoscenze e/o competenze richieste per la posizione offerta.

I candidati che in base all'esame del CV trasmesso con la propria candidatura saranno ammessi alla prova scritta riceveranno tramite mail, entro una settimana dalla chiusura del bando, indicazioni relative alle specifiche modalità di partecipazione e svolgimento della prova, che sarà erogata a distanza su piattaforma Moodle e-learning RSE.

Solo qualora il numero dei candidati ammissibili all'iter di selezione risulti inferiore a 15, RSE si riserva di valutare il passaggio diretto alla fase a colloqui, quindi la cancellazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e l'accesso alla successiva fase a colloqui della selezione è fissato in 24/30.

Qualora il numero dei candidati che raggiungono un punteggio maggiore o uguale a 24 risultasse inferiore a 10, RSE si riserva la facoltà di ammettere alla successiva fase a colloqui i primi candidati non ammessi in graduatoria, fino al raggiungimento di un numero massimo di 10 (salvo eventuale *ex aequo* nell'ultima posizione utile).

Il punteggio conseguito nella prova scritta e l'ammissione o meno alla fase successiva della selezione saranno comunicati ad ogni candidato nei giorni successivi al test.

I candidati invitati a proseguire l'iter di selezione completeranno tale iter partecipando a due successivi colloqui: un colloquio attitudinale e uno tecnico, dedicati all'ulteriore accertamento dei requisiti.

Il punteggio ottenuto nella prova scritta varrà 30/100 del punteggio complessivo utile alla formazione della graduatoria finale della selezione. La restante quota 70/100 verrà così ripartita: 30/100 alla valutazione del colloquio attitudinale; 40/100 alla valutazione del colloquio tecnico.

In caso di esclusione della prova scritta i pesi saranno così ripartiti: 40/100 alla valutazione del colloquio attitudinale e 60/100 alla valutazione del colloquio tecnico.

Nel caso in cui la raccolta di candidature risulti difficoltosa attraverso gli strumenti e i canali normalmente utilizzati da RSE, ovvero nel caso in cui il numero di candidature sia superiore a 50, RSE si riserva la facoltà di avvalersi del supporto di Società specializzate nella ricerca e selezione di personale. Tali Società potranno essere incaricate per lo svolgimento dell'intero procedimento di selezione (anche attraverso iter che possono in parte differire da quello previsto in caso di gestione diretta, sopra descritto) ovvero per una preselezione e, quindi, una riduzione del numero dei candidati entro una soglia ottimale per lo svolgimento della selezione stessa.

Esiti del processo, pubblicazione e attivazione della graduatoria finale

In ogni fase del processo, RSE comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o meno alle fasi successive dell'iter previsto per la selezione.

RSE provvederà altresì a pubblicare graduatoria ed esito finale della procedura sul sito internet aziendale nell'apposita sezione "Società trasparente".

La graduatoria pubblicata non costituisce alcun impegno all'assunzione da parte della Società, che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui la Società decida di procedere all'effettiva copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tale caso, mantenuta valida per un periodo massimo di 24 mesi al solo fine di:

- coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo posto attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (dimissioni, mancato superamento del periodo di prova, licenziamento o altra causa);
- permettere l'inserimento di ulteriori risorse per il medesimo profilo (che prevedano cioè lo svolgimento di identiche funzioni e l'assegnazione di uguali mansioni a quelle per il quale la selezione è stata indetta).

I candidati presenti nella graduatoria finale sono pertanto avvertiti di informare RSE in caso di variazione dei propri recapiti.

Resta nella libera e discrezionale facoltà della Società la possibilità di attingere alla stessa graduatoria formata, per il medesimo termine massimo di 24 mesi, anche per la copertura di diversi posti che si rendano vacanti a qualsiasi titolo, per i quali siano richiesti i medesimi requisiti e che prevedano lo svolgimento di funzioni similari e l'assegnazione di mansioni analoghe a quelle per il quale la selezione è stata indetta.