

REGOLAMENTO DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI RIMBORSI SPESE DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16 settembre 2024



REGOLAMENTO DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI RIMBORSI SPESE DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
Normativa e documenti interni richiamati	<ul style="list-style-type: none"> • Legge nr. 241 del 7 agosto 1990; • Decreto Legislativo d.lgs. 231/2001 • Legge nr. 190 del 6 novembre 2012 • Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 • Modello Organizzativo e Codice Etico di RSE • Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Storico delle versioni	<ul style="list-style-type: none"> • v. 1.0. del 4 ottobre 2024

Indice

Indice	Errore. Il segnalibro non è definito.
1. Premessa	3
2. Ambito di applicazione	3
3. Missioni nell'ambito del territorio nazionale ed estero	3
4. Autorizzazioni.....	4
5. Spese ammissibili	4
6. Disposizioni finali ed entrata in vigore	5

1. Premessa

Il presente Regolamento definisce la disciplina delle missioni dei componenti del Consiglio di Amministrazione di RSE che, in ragione del ruolo esercitato, abbiano necessità di viaggiare dentro o fuori i confini nazionali.

Il regolamento richiama il disposto normativo di cui all'art. 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 che, nel fissare le limitazioni alla spesa pubblica per le missioni, prevede espressa deroga a tale limite per la *“spesa effettuata dagli enti di ricerca con risorse derivanti da finanziamenti dell'Unione europea ovvero di soggetti privati nonché da finanziamenti di soggetti pubblici destinati ad attività di ricerca”*.

La *ratio* di tale deroga risiede evidentemente nella natura delle attività proprie di un organismo di ricerca il cui settore è caratterizzato da una dimensione intrinsecamente internazionale e dalla fisiologica necessità di aprirsi allo scambio e alla contaminazione scientifica e culturale, nonché di promuovere la divulgazione della conoscenza e dell'innovazione, sia in ambito nazionale che internazionale. La mobilità, la cooperazione internazionale, i partenariati, la partecipazione ai networking multilaterali sono strumenti indispensabili per la realizzazione della mission aziendale.

In tale contesto, gli Amministratori e, in particolare il Presidente e l'Amministratore Delegato che hanno la rappresentanza legale della società, oltre ai doveri istituzionali legati allo svolgimento delle attività degli organi sociali, hanno il compito essenziale di promuovere gli incontri, i contatti, le relazioni e ogni possibile occasione di scambio con istituzioni, università, altri organismi di ricerca pubblici e privati, partner industriali e stakeholder sia a livello nazionale che internazionale.

2. Ambito di applicazione

La disciplina concerne le spese di viaggio e soggiorno sostenute dai componenti del Consiglio di Amministrazione che, nell'esercizio del proprio mandato, debbano spostarsi per missioni nell'ambito del territoriale nazionale o all'estero.

Costituisce “missione” qualunque attività svolta dagli Amministratori al di fuori delle sedi RSE purché direttamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, ivi compresa la partecipazione a seminari di studi, congressi, networking e riunioni in genere.

3. Missioni nell'ambito del territorio nazionale ed estero

Nell'ambito del territorio nazionale ed estero, è previsto:

- a) il rimborso delle spese documentate sostenute nel corso delle missioni effettivamente svolte dai componenti il Consiglio di Amministrazione, per compiere attività per conto e nell'interesse della società al di fuori dalle sue sedi;
- b) il rimborso delle spese sostenute dai Consiglieri di Amministrazione che risiedono fuori dai Comuni in cui ha sede RSE (Milano, Brugherio, Piacenza e Roma) per la partecipazione ad ognuna delle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, nonché per la presenza necessaria presso le sedi per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.

c) Nell'ambito delle missioni all'estero, è previsto il rimborso delle spese documentate sostenute per l'attività svolta all'estero dal Presidente e dall'Amministratore Delegato o, su loro delega scritta, da componenti del Consiglio di Amministrazione, per lo svolgimento di compiti aventi attinenza con l'attività di RSE e con le eventuali deleghe amministrative conferite.

4. Autorizzazioni

Le missioni del Presidente e dell'Amministratore Delegato compiute nell'ambito del territorio nazionale e all'estero sono autodeterminate; il Responsabile ASI provvede a redigere parere scritto che attesti il rispetto dei limiti previsti nel budget approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Le missioni degli altri componenti il Consiglio di Amministrazione compiute nell'ambito del territorio nazionale ed estero sono autorizzate dal Presidente; il Responsabile ASI provvede a redigere parere scritto che attesti il rispetto dei limiti previsti nel budget approvato dal Consiglio di Amministrazione.

5. Spese ammissibili

Agli Amministratori spetta la copertura o il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute.

A. SPESE PER TRASPORTI

Sono ammesse le spese per trasporti compiuti con mezzi pubblici di linea:

- treni rapidi, normali, speciali e di alta velocità anche in carrozze letto, per i viaggi compiuti nottetempo;
- navi;
- aerei;
- altri servizi pubblici di linea.

È ammesso l'uso del taxi e il noleggio con conducente per i collegamenti dalle stazioni ferroviarie, dalle autolinee, dagli scali aeroportuali e dalle stazioni di arrivo al luogo di missione.

L'utilizzo del mezzo proprio è disincentivato per ragioni di sostenibilità ambientale. Ne è comunque ammesso l'utilizzo, in alternativa ai mezzi pubblici di linea o al taxi, qualora tali mezzi manchino o ne sia particolarmente disagiata l'utilizzo. In tal caso all'Amministratore sarà riconosciuto il rimborso chilometrico equivalente a quello previsto per i dipendenti dalle procedure vigenti, nonché le spese sostenute per i pedaggi autostradali.

B. SPESE DI SOGGIORNO, VITTO E COSTI EXTRA

Sono ammesse le spese per il pernottamento con prima colazione e i costi sostenuti per i due pasti principali, se consumati nel luogo di svolgimento della missione ovvero in itinere, anche se consumati a bordo dei vettori.

Qualora la prima colazione non sia prevista nella tariffa alberghiera, ne è ammesso il rimborso.

Sono escluse dal rimborso eventuali spese fatturate dall'albergo o da altri esercizi relative ai minibar, bar, telefono, servizio in camera, mance ecc.

Sono comunque ammessi al rimborso eventuali costi extra, quali ad esempio, tassa di soggiorno, spese telefoniche, spese di collegamento a internet ecc., che siano sostenuti in funzione diretta del conseguimento degli obiettivi della missione.

6. Disposizioni finali ed entrata in vigore

Per le prenotazioni di viaggi e soggiorni delle missioni preventivamente autorizzate gli Amministratori si avvalgono delle competenti strutture interne all'azienda che, nell'acquisto o prenotazione, sono tenute ad attenersi ai criteri individuati nel presente Regolamento nonché, per quanto qui eventualmente non espressamente disciplinato, alle policy aziendali vigenti.

Al fine di garantire efficienza, tempestività e operatività del servizio, è indispensabile programmare con adeguato anticipo le missioni.

Qualora l'Amministratore, provveda autonomamente alla prenotazione, il rimborso delle spese sostenute sarà successivamente liquidato, su richiesta dello stesso Consigliere che alleggi idonea documentazione alla richiesta stessa.

Allegati	Non sono presenti allegati al presente Regolamento
----------	--