

Profilo: Esperto nella gestione amministrativa dei progetti di ricerca nazionali, commissionati da enti pubblici e da clienti terzi.

Contratto a tempo indeterminato - Modalità di lavoro mista (presenza e lavoro agile)

Posizione

La persona selezionata sarà inserita nell'area Controllo di Gestione della Funzione Amministrazione e Servizi Informativi della sede RSE di Milano e fornirà il proprio contributo in attività di:

- supporto nell'attività di controllo, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti pubblici interfacciandosi direttamente con i capi progetto e con i referenti degli enti finanziatori
- supporto nell'attività di impostazione, controllo e gestione dei progetti di ricerca commissionati da clienti terzi ed emissione delle relative fatture

La selezione è rivolta a candidati di ambo i sessi.

Nel testo seguente i termini candidato/i declinati al maschile sono da intendersi come neutri rispetto al genere.

Profilo ricercato (requisiti minimi)

Il candidato dovrà aver conseguito una laurea magistrale con indirizzo Economico/Finanziario in una delle seguenti Classi di Laurea: Finanza (LM16), Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77).

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature che, all'interno del CV, conterranno anche l'attestato del titolo di studio qualora già conseguito.

Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze/esperienze:

- esperienza almeno biennale nella gestione degli aspetti amministrativi legati alle attività su progetto
- conoscenze ed esperienze relative alla fatturazione attiva
- buona conoscenza della lingua inglese
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi integrati di contabilità generale e analitica

Sono inoltre richieste:

- capacità di interagire con un ambiente tecnico-scientifico dinamico e moderno
- elevata attitudine all'utilizzo degli strumenti di office automation
- propensione all'analisi e all'innovazione dei processi

L'accertamento dell'effettivo possesso di alcuni degli elementi di conoscenze/competenze/esperienze sopra indicati potrà essere rinviato all'intervista attitudinale e/o tecnica svolta nel colloquio con il candidato (vedi oltre la descrizione del processo di selezione).

Ulteriori elementi di interesse (requisiti preferenziali)

A parità di valutazione sugli elementi del profilo richiesti (requisiti minimi), potrà costituire titolo preferenziale:

- esperienza specifica nella gestione degli aspetti amministrativi della rendicontazione di progetti di ricerca finanziati in ambito pubblico nazionale

Tipologia di profilo:

La persona ricercata deve avere un'esperienza post-laurea significativa rispetto alla figura ricercata che va da due a otto anni maturata negli ultimi dieci.

A seconda dell'esperienza specifica del candidato, la RAL prevista potrà variare indicativamente tra 36.500€ a 42.700€.

Termine per l'invio delle candidature

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre il 04/06/2024, data di chiusura del presente bando.

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature che, all'interno del CV, conterranno anche l'attestato del titolo di studio qualora già conseguito

Processo di selezione

Il processo di selezione per il profilo "Esperto nella gestione amministrativa dei progetti di ricerca nazionali, commissionati da enti pubblici e da clienti terzi" prevede lo svolgimento di una prova scritta (in italiano, indicativamente della durata massima di un'ora), volta a verificare il livello di possesso di conoscenze e/o competenze richieste per la posizione offerta.

I candidati che in base all'esame del CV trasmesso con la propria candidatura saranno ammessi alla prova scritta riceveranno tramite mail, entro una settimana dalla chiusura del bando, indicazioni relative alle specifiche modalità di partecipazione e svolgimento della prova, che sarà erogata a distanza su piattaforma Moodle e-learning RSE.

Solo qualora il numero dei candidati ammissibili all'iter di selezione risulti inferiore a 15, RSE si riserva di valutare il passaggio diretto alla fase a colloqui, quindi la cancellazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e l'accesso alla successiva fase a colloqui della selezione è fissato in 24/30.

Qualora il numero dei candidati che raggiungono un punteggio maggiore o uguale a 24 risultasse inferiore a 10, RSE si riserva la facoltà di ammettere alla successiva fase a colloqui i primi candidati non ammessi in graduatoria, fino al raggiungimento di un numero massimo di 10 (salvo eventuale *ex aequo* nell'ultima posizione utile).

Il punteggio conseguito nella prova scritta e l'ammissione o meno alla fase successiva della selezione saranno comunicati ad ogni candidato nei giorni successivi al test.

I candidati invitati a proseguire l'iter di selezione completeranno tale iter partecipando a due successivi colloqui: un colloquio attitudinale e uno tecnico, dedicati all'ulteriore accertamento dei requisiti.

Il punteggio ottenuto nella prova scritta non concorrerà alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Le valutazioni del colloquio attitudinale e tecnico hanno rispettivamente un peso pari a 40/100 e 60/100.

Nel caso in cui la raccolta di candidature risulti difficoltosa attraverso gli strumenti e i canali normalmente utilizzati da RSE, ovvero nel caso in cui il numero di candidature sia superiore a 50, RSE si riserva la facoltà di avvalersi del supporto di Società specializzate nella ricerca e selezione di personale. Tali Società potranno essere incaricate per lo svolgimento dell'intero procedimento di selezione (anche attraverso iter che possono in parte differire da quello previsto in caso di gestione diretta, sopra descritto) ovvero per una preselezione e,

quindi, una riduzione del numero dei candidati entro una soglia ottimale per lo svolgimento della selezione stessa.

Esiti del processo, pubblicazione e attivazione della graduatoria finale

In ogni fase del processo, RSE comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o meno alle fasi successive dell'iter previsto per la selezione.

RSE provvederà altresì a pubblicare graduatoria ed esito finale della procedura sul sito internet aziendale nell'apposita sezione "Società trasparente".

La graduatoria pubblicata non costituisce alcun impegno all'assunzione da parte della Società, che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui la Società decida di procedere all'effettiva copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tale caso, mantenuta valida per un periodo massimo di 24 mesi al solo fine di:

- coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo posto attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (dimissioni, mancato superamento del periodo di prova, licenziamento o altra causa);
- permettere l'inserimento di ulteriori risorse per il medesimo profilo (che prevedano cioè lo svolgimento di identiche funzioni e l'assegnazione di uguali mansioni a quelle per il quale la selezione è stata indetta).

I candidati presenti nella graduatoria finale sono pertanto avvertiti di informare RSE in caso di variazione dei propri recapiti.

Resta nella libera e discrezionale facoltà della Società la possibilità di attingere alla stessa graduatoria formata, per il medesimo termine massimo di 24 mesi, anche per la copertura di diversi posti che si rendano vacanti a qualsiasi titolo, per i quali siano richiesti i medesimi requisiti e che prevedano lo svolgimento di funzioni similari e l'assegnazione di mansioni analoghe a quelle per il quale la selezione è stata indetta.

Nel periodo di validità della predetta graduatoria, RSE si riserva la possibilità di attingere alla stessa, nel rispetto dell'ordine di scorrimento, anche per eventuali posizioni vacanti che dovessero aprirsi per il medesimo profilo presso la sede di Roma, di prossima apertura.

In tale ipotesi, il rifiuto del candidato di essere assegnato ad una sede diversa da quella di prima proposta, non determinerà l'esclusione dalla graduatoria per la sede di Milano.