

Informativa per il trattamento dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati

Gentile Signore/Signora,

con la presente La informiamo che i dati personali che Lei fornirà a Ricerca sul Sistema Energetico - RSE S.p.A. nell'arco del rapporto di lavoro con noi sono utilizzati con le finalità di seguito illustrate:

- 1. Gestione del rapporto di lavoro** e conseguenti obblighi di legge, compresa la gestione delle trasferte, delle note spese, dello sviluppo e formazione del personale, nonché della rendicontazione delle attività di ricerca effettuate, in esecuzione del contratto tra noi.

I lavoratori dipendenti e assimilati di RSE vedranno i loro dati (anche particolari ed eventualmente relativi alla salute o all'orientamento politico, sindacale o religioso), ed in parte quelli dei propri familiari, trattati per le finalità di gestione del rapporto di lavoro e dei conseguenti adempimenti di legge oltre che per la **gestione del welfare aziendale**, vale a dire per la messa a disposizione di servizi terzi convenzionati (compreso l'abbonamento alla ATM).

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno trattati e conservati dalla Funzione Personale per tutta la durata del rapporto di lavoro più vent'anni dalla sua cessazione, secondo le politiche stabilite dal Dirigente della Funzione, e verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori di legge ai fini sopra riportati. Saranno inoltre trattati a fini amministrativi dagli uffici competenti per lo svolgimento di tutti gli obblighi di legge di natura finanziaria e fiscale e a questo scopo cancellati trascorsi i 10 anni dall'evento come previsto dalla normativa.

I dati saranno trasmessi ai consulenti del Lavoro, agli Istituti Previdenziali, Assicurativi e agli Uffici Finanziari in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa per i datori di lavoro, oltre che al GSE per la rendicontazione infragruppo.

I lavoratori saranno dotati di un badge identificativo comprensivo di fotografia sia per finalità di servizio sia per finalità di sicurezza ed i loro dati identificativi e fotografia saranno resi disponibili nella intranet per consentire il riconoscimento reciproco delle persone.

- 2. Gestione della sicurezza sul lavoro**, nel rispetto degli obblighi di legge previsti dal TU 81/08 e normativa correlata. I Suoi dati (anche eventualmente relativi allo stato di salute) saranno utilizzati per il rispetto degli adempimenti applicabili in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare per la sorveglianza sanitaria, anche su richiesta del lavoratore (adesione al servizio di medicina preventiva), la gestione degli incidenti, degli infortuni, della maternità e dei profili di rischio connessi alla mansione a cui Lei è assegnato.

Questi dati saranno custoditi con la massima riservatezza e saranno accessibili esclusivamente al Medico Competente ed eventualmente al SPP, trasmessi agli enti competenti per legge solo ove richiesto dagli stessi o dalla vigente normativa (es. in materia di infortuni).

Questi dati, in coerenza con quanto sopra, saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più vent'anni dalla sua cessazione.

- 3. Gestione di esigenze di natura gestionale, organizzativa e di pianificazione aziendale**, compresa la pianificazione del budget, nel legittimo interesse di RSE di amministrare in maniera efficiente e lungimirante la propria organizzazione ed il proprio bilancio.

Ricerca sul Sistema Energetico – RSE S.p.A.

Società con unico socio soggetta alla direzione ed al coordinamento di GSE S.p.A.
Sede Legale - 20134 Milano - Via R. Rubattino, 54
Tel. +39 023992.1 - Fax +39 023992.5370 - PEC rse@legalmail.it
Reg. Imprese di Milano, P.IVA e C.F. 05058230961
R.E.A. di Milano n. 1793295
Cap. Soc. € 1.100.000 i.v.

Questi dati, generalmente relativi al costo della Sua retribuzione, saranno utilizzati dal dipartimento amministrativo per lo svolgimento periodico delle attività di controlling e pianificazione finanziaria e non saranno condivisi con terzi, salvo eventualmente il GSE e, in coerenza con quanto sopra, saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più vent'anni dalla sua cessazione.

4. **Gestione dei servizi informatici aziendali** e della sicurezza informatica, nel legittimo interesse di RSE di utilizzare e tutelare il proprio patrimonio tecnologico ed informativo necessario alla realizzazione delle attività istituzionali.

I dati di assegnazione dei dispositivi e di account sono utilizzati e gestiti dai Sistemi Informativi per tutta la durata del contratto di lavoro più 60 giorni.

Inoltre, i Sistemi Informativi di RSE effettuano controlli in maniera strutturata tramite appositi software di monitoraggio del patrimonio tecnologico e dell'utilizzo del patrimonio stesso, per

- (a) verificare le funzionalità dei sistemi
- (b) garantire, monitorare e migliorare la sicurezza della infrastruttura e dei sistemi
- (c) analizzare il livello di utilizzo e le prestazioni delle risorse per analisi capacitive
- (d) verificare, a campione, le prescrizioni indicate nelle procedure ed istruzioni aziendali in merito alla sicurezza delle informazioni ed alla protezione dei dati personali.

I controlli per le lettere a, b e c sono effettuati in modo continuo e costante, perché necessari allo stabile funzionamento della Infrastruttura di RSE. I controlli relativi alla lettera d sono effettuati con gradualità, nel rispetto del principio di minimizzazione, e generalmente effettuati solo a valle di eventi che segnalino potenziali situazioni anomale, come ad esempio un improvviso blocco o rallentamento della disponibilità della rete. In assenza di successive anomalie non vengono effettuati controlli su base individuale.

I dati personali contenuti nei log sono conservati per 6 mesi e possono essere utilizzati per corrispondere ad eventuali richieste della polizia postale e/o dell'autorità giudiziaria; quando si verifici un evento dannoso o una situazione di pericolo che richieda un immediato intervento; limitatamente al caso di utilizzo anomalo e reiterato dei sistemi da parte degli utenti.

Si rinvia espressamente alle seguenti note operative (disponibili nell'intranet aziendale): "Linee guida per l'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici", comprensiva dell'informativa ad essa allegata ("*Informativa per il trattamento dei dati personali per l'accesso e l'utilizzo di sistemi e strumenti informatici aziendali*"), e "Sicurezza informatica: attivazione, esercizio, manutenzione ed utilizzo dei servizi informatici aziendali".

5. **Realizzazione di attività di diffusione, disseminazione e comunicazione delle attività istituzionali**, compresa la formazione interna, nel legittimo interesse di RSE di valorizzare e diffondere informazioni relative alle nostre attività di ricerca, convegnistiche, e formative.

Al fine di dare visibilità ai singoli profili professionali dei dipendenti, le immagini e le informazioni relative al ruolo e alla specifica attività svolta in RSE (anche nella forma dello "*short cv*") potranno essere pubblicati nell'intranet aziendale e diffusi nelle comunicazioni interne.

Per finalità di promozione della comunicazione e dei rapporti interpersonali, l'immagine dei

dipendenti può essere pubblicata nell'intranet aziendale e diffusa nelle comunicazioni interne. Nel corso del rapporto di lavoro, per la partecipazione come iscritto o come relatore a corsi di formazione, convegni ed eventi, Lei potrebbe essere fotografato o videoripreso sia allo scopo di riprodurre integralmente la sessione formativa e consentire la fruizione della stessa anche in modalità «e-learning» (nel qual caso la documentazione video realizzata sarà utilizzata per essere pubblicata nella RSE Academy all'interno della intranet per la formazione continua del personale) sia per documentare la sessione di lavoro, di cui alcuni estratti saranno poi pubblicati sul nostro sito www.rse-web.it e sui nostri canali social (tipicamente LinkedIn e YouTube) per comunicazione istituzionale.

In ambedue i casi le testimonianze, i video e/o le immagini saranno conservati per 5 anni e Lei riceverà di volta in volta debita informativa sullo scopo della realizzazione dei reportage/filmati.

Aspetti generali

- 1. Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è Ricerca sul Sistema Energetico - RSE S.p.A., avente sede legale in Milano, Via Raffaele Rubattino n. 54, iscritta nel registro delle imprese di Milano n. 1793295, C.F. e P. Iva n. 05058230961 in persona del legale rappresentante, l'Amministratore Delegato, contattabile al seguente indirizzo PEC rse@legalmail.it. RSE ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e ha costituito un Gruppo di Lavoro per la Protezione dei Dati Personali, contattabili all'indirizzo e-mail privacy@rse-web.it.
- 2. Dati personali raccolti e trattati:** nella vigenza del rapporto di lavoro, il titolare potrà acquisire e conservare: a) dati comuni, quali dati personali generalmente identificativi; b) dati di carattere amministrativo, contrattuale, fiscale e previdenziale, quali l'inquadramento, la mansione, il CCNL applicato, l'anno di assunzione, il titolo di studio, l'area aziendale, l'unità produttiva di appartenenza e l'assunzione eventualmente avvenuta in base alla legge 68/99; c) dati appartenenti a particolari categorie ex art. 9 GDPR, fra cui l'appartenenza sindacale, i dati giudiziari utili per la gestione del rapporto di lavoro e i dati relativi allo stato di salute.
- 3. Natura del conferimento dei dati:** per le finalità di cui sopra, il conferimento dei dati è obbligatorio (l'assenza dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, di effettuare il pagamento della retribuzione e dei contributi previdenziali). Parimenti vale per i dati dei Suoi familiari, in assenza dei quali potrebbe non essere possibile dare seguito a specifici servizi previsti dal nostro ordinamento in materia fiscale e previdenziale.
- 4. Base giuridica del trattamento:** la base giuridica del trattamento deve essere rinvenuta nell'art. 6, comma 1, lett. b) GDPR, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e lett. f), ossia il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.
- 5. Principi di liceità e modalità del trattamento:** i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. RSE ha

adottato specifiche misure di sicurezza (archiviazione, controllo degli accessi logici, tracciabilità, lotta contro il malware, etc.) per prevenire i rischi di accesso illegittimo ai dati, modifiche indesiderate ai dati e perdita degli stessi. Il trattamento dei dati avviene tramite supporto informatico protetto da credenziali di accesso.

6. **Categorie di soggetti destinatari dei dati:** per il perseguimento delle finalità previste, il personale di RSE - debitamente istruito e autorizzato ai sensi dell'art. 29 GDPR e sotto l'autorità diretta del titolare - può accedere ai dati personali.

RSE si riserva di nominare, se ritenuto necessario, uno o più responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, impegnandosi a definire con precisione il contenuto degli incarichi affidati.

7. **Comunicazione e trasferimento:** sussiste inoltre il legittimo interesse di RSE a comunicare i dati personali dei dipendenti (comuni e di carattere amministrativo, contrattuale, fiscale e previdenziale) a soggetti terzi - quali università, enti di ricerca e operatori economici - con cui RSE intrattiene rapporti contrattuali, limitatamente all'esigenza imposta da committenti e partner di verificare la regolarità retributiva e contributiva del personale impiegato nell'esecuzione dei contratti di volta in volta sottoscritti.

Non sono, in ogni caso, previsti trasferimenti di dati personali fuori dal territorio della Unione Europea.

8. **Diritti dell'interessato:** l'interessato può accedere ai propri dati personali e chiederne la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, la limitazione, la portabilità e opporsi al trattamento degli stessi.

I diritti degli interessati ex artt. 15-22 GDPR sono esercitabili scrivendo ai seguenti indirizzi: PEC rse@legalmail.it, e-mail privacy@rse-web.it.

Ciascun interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie per presunte violazioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

9. **Conservazione:** i dati personali sono conservati negli archivi di RSE fino a un massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.