

# Organizzazione aziendale

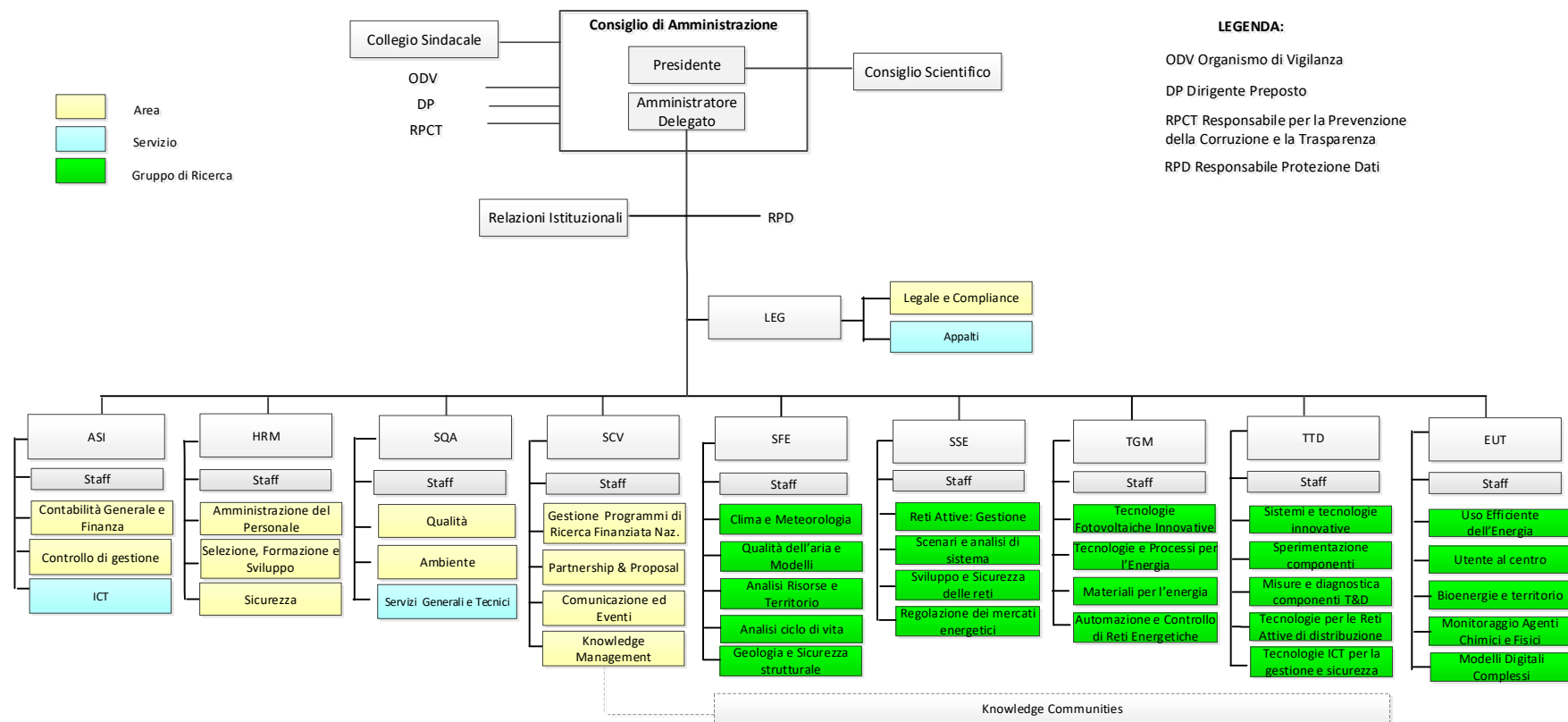
Data di emissione: 01/09/2025



## Indice

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 - SCHEMA ORGANIZZATIVO .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>1 MISSIONE RSE .....</b>                                                 | <b>4</b>  |
| <b>2 GOVERNANCE AZIENDALE .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>3 ORGANISMI DI AUDITING E CONTROLLO.....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>4 STRUTTURA OPERATIVA.....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>4.1 Staff del Vertice Aziendale .....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>4.2 Dipartimenti.....</b>                                                | <b>6</b>  |
| <b>4.3 Funzioni.....</b>                                                    | <b>7</b>  |
| <b>4.4 Knowledge Communities (KC) .....</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>4.5 Ruoli e compiti nei Dipartimenti .....</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>4.5.1 Direttore di Dipartimento (DDD).....</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>4.5.2 Vice Direttore di Dipartimento (VDD) .....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>4.5.3 Staff 10 .....</b>                                                 | <b>9</b>  |
| <b>4.5.4 Gruppi di Ricerca.....</b>                                         | <b>10</b> |
| <b>4.5.5 Struttura organizzativa di progetto RDS.....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>4.5.6 Struttura organizzativa di Progetto rilevante .....</b>            | <b>12</b> |
| <b>4.6 Ruoli e compiti nelle Funzioni .....</b>                             | <b>14</b> |
| <b>4.6.1 Responsabile di Funzione (RFN) .....</b>                           | <b>14</b> |
| <b>4.6.2 Vice Responsabile di Funzione .....</b>                            | <b>14</b> |
| <b>4.6.3 Staff 14 .....</b>                                                 | <b>14</b> |
| <b>4.6.4 Capo Servizio (CS).....</b>                                        | <b>14</b> |
| <b>4.6.5 Coordinatore Area (COA) .....</b>                                  | <b>15</b> |
| <b>4.6.6 PMO 15 .....</b>                                                   | <b>15</b> |
| <b>4.7 Altre figure: Incarichi “ad personam” .....</b>                      | <b>15</b> |
| <b>APPENDICE ARTICOLAZIONE DI DETTAGLIO DELLA STRUTTURA OPERATIVA .....</b> | <b>18</b> |

## 1 - SCHEMA ORGANIZZATIVO



## 1 MISSIONE RSE

Ricerca sul Sistema Energetico, RSE S.p.A., è una società per azioni interamente controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso il Gruppo societario GSE S.p.A. ed è da sempre impegnata nell'analisi, studio e ricerca applicata all'intero settore energetico.

L'attività di ricerca riguarda l'intera filiera energetica con particolare riferimento ai progetti strategici a livello nazionale ed europeo, in un'ottica sperimentale e applicativa, utile al sistema della pubblica amministrazione centrale e locale, al sistema produttivo nella sua più ampia articolazione, alle associazioni dei consumatori e ai raggruppamenti delle piccole e medie imprese, anche in sinergia con altri centri di ricerca. Nel suo campo, RSE si pone, quindi, come punto di intersezione tra i policy maker, il mondo delle imprese e i cittadini.

Le grandi sfide della transizione energetica e digitale rappresentano il motore dei progetti RSE, ispirati ai temi dell'innovazione, dell'efficienza e della circolarità, in tutti i suoi aspetti non solo energetici, ma anche economici e sociali. Tale attività è frutto delle competenze e delle esperienze di un capitale umano di eccellenza, costituito da expertise di estrazione eterogenea e specializzata che consentono di garantire un approccio interdisciplinare e altamente qualificato.

## 2 GOVERNANCE AZIENDALE

**Assemblea dei soci:** organo cui spettano le decisioni più rilevanti per la compagine societaria.

**Consiglio di Amministrazione:** determina le linee di indirizzo strategico dell'Azienda e ne fissa gli obiettivi quali-quantitativi.

**Presidente** Ha potere di rappresentanza della Società, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e verifica l'attuazione delle relative delibere. Sviluppa azioni per il conseguimento di obiettivi coerenti con eventuali deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione. Per lo svolgimento di tali azioni coordina la propria attività con l'Amministratore Delegato per il raccordo operativo con la struttura.

### **Amministratore Delegato**

- Ha potere di rappresentanza della Società.
- In accordo con le indicazioni e le deleghe conferitegli dal Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce, indirizza, sovrintende e coordina le attività aziendali di breve, medio e lungo termine allo scopo di conseguire gli obiettivi quali-quantitativi fissati dal Consiglio di Amministrazione stesso.
- Sovrintende il Sistema di Gestione per la Qualità.
- Riferisce al Consiglio di Amministrazione ed è responsabile dell'applicazione del Codice della Salute e della Sicurezza sul Lavoro in azienda ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e della legislazione vigente in merito alla tematica ambientale ai sensi del D. Lgs. 121/2011.

## 3 ORGANISMI DI AUDITING E CONTROLLO

**Collegio Sindacale:** effettua il controllo della corretta amministrazione della società e dell'adeguatezza dell'organizzazione amministrativa e contabile segnalando all'assemblea eventuali fatti rilevanti.

**Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari** (D. Lgs. 58/1998): riferisce al Consiglio di Amministrazione e predispone adeguate procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio d'esercizio e, ove previsto, del bilancio consolidato.

**Organismo di Vigilanza** (D. Lgs. n. 231/2001): organismo al quale è affidato il compito di vigilare sull'osservanza e il funzionamento del Modello Organizzativo adottato dall'azienda per l'esonero da responsabilità dei reati considerati da tale normativa.

**Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013)**: riferisce all'Amministratore Delegato per tutte le iniziative di prevenzione della corruzione e volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e integrità in RSE.

**Revisore legale dei conti**: società di revisione contabile che verifica la regolarità della contabilità, la correttezza di redazione delle relative scritture, nonché la veridicità del bilancio e la sua rispondenza ai criteri legali di redazione.

## 4 STRUTTURA OPERATIVA

### 4.1 Staff del Vertice Aziendale

#### *Consiglio Scientifico*

È una struttura consultiva presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e composto dall'Amministratore Delegato, in qualità di Vicepresidente e da un Segretario Scientifico Operativo.

Si compone di due organi:

- Comitato Interno, per il confronto con la struttura. Ne fanno parte i ricercatori esperti indicati dai relativi Responsabili di unità, scelti preferibilmente tra i Leading Scientist dei dipartimenti, i Coordinatori delle attività internazionali, i Senior Research Scientist dei gruppi di ricerca
- Comitato Scientifico per l'elaborazione di proposte e approfondimenti di specifici argomenti di interesse di RSE che sarà articolato in tre aree tematiche, ciascuna composta fino a cinque membri di rinomata competenza tecnico-scientifica a livello sia nazionale che internazionale; le aree tematiche sono:
  - Area "Reti, Smart Grid e AI"
  - Area "Rinnovabili, sostenibilità economica-sociale ed efficienza"
  - Area "Nucleare, tecnologie innovative e aspetti giuridico-normativi"

I dettagli sul funzionamento del Consiglio Scientifico sono riportati nel relativo Regolamento.

#### *Legale*

La struttura Legale si articola in:

- Legale e Compliance (SLC): presta consulenza al vertice e al management, proponendo soluzioni in molteplici ambiti legislativi di interesse aziendale. Gestisce la compliance integrata aziendale al fine della mitigazione della prevenzione e mitigazione dei rischi legali. Presidia la conformità della documentazione aziendale di contenuto giuridicamente rilevante attraverso l'elaborazione, ove possibile di schemi standardizzati, ovvero attraverso la verifica degli atti non tipizzati. Garantisce il supporto legale ai Responsabili di Unità. L'Area gestisce la Segreteria Societaria e il Responsabile Legale è nominato Segretario del CdA e dell'Assemblea dei Soci. L'Area si occupa, inoltre, della gestione dei reclami.
- Appalti (SAP): presidia la filiera del processo di approvvigionamento, perseguendo il principio del risultato e la conformità alla normativa vigente. Presta supporto al Responsabile Unico del Progetto, a garanzia dell'indipendenza del processo di acquisto e della corretta applicazione della normativa vigente. Presidia l'attività di gestione dei fornitori attendendosi agli standard etici, sociali e ambientali individuati dalle norme e dalle policy aziendali.

### *Consiglio dei Direttori (CDD)*

È una struttura formata dall'Amministratore Delegato, dai Direttori di Dipartimento, dal Responsabile di SCV e dal Responsabile delle Relazioni Istituzionali finalizzata alla condivisione delle scelte strategiche di natura progettuale e alla ricerca della massima integrazione tra i Dipartimenti.

#### Compiti

- Supporta il processo decisionale relativo all'impegno di RSE in nuove iniziative progettuali.
- Ricerca la massima integrazione interdipartimentale ed interdisciplinare nella definizione e nello sviluppo dei progetti.
- Supporta il processo decisionale relativo alle modalità di presa in carico di eventi esterni, collaborazioni con enti ed istituzioni e organismi normatori.
- Esprime valutazioni ex post in merito all'efficacia e rilevanza delle attività progettuali sviluppate, degli eventi esterni e delle collaborazioni con enti ed istituzioni e organismi normatori.

### *Relazioni Istituzionali nazionali e internazionali*

La struttura riferisce al Responsabile delle Relazioni Istituzionali che riporta all'Amministratore Delegato e gestisce lo sviluppo dei rapporti e delle relazioni con istituzioni e organismi internazionali e nazionali, con esponenti delle istituzioni centrali/locali, con soggetti industriali, Enti di ricerca, al fine di recepire esigenze di supporto tecnico e scientifico in campo energetico e promuovere possibili collaborazioni in modo funzionale al raggiungimento della Mission aziendale.

## **4.2 Dipartimenti**

I Dipartimenti sono strutture operative che hanno la responsabilità di conseguire la missione della società attraverso lo sviluppo di progetti/programmi di ricerca tecnico-scientifica che attuano le direttive fornite dall'Amministratore Delegato sulla base degli indirizzi fissati dal Consiglio di Amministrazione.

I Dipartimenti sono Unità di 1° livello.

I Dipartimenti sono articolati in Gruppi di Ricerca, il cui numero ottimale è 5 che deve essere inteso come obiettivo da raggiungere e non da superare.

### *SFE - Sviluppo sostenibile e Fonti Energetiche*

#### Missione:

Svolgere attività di ricerca, sviluppo e dimostrazione, finalizzate alla valutazione e mitigazione dell'interazione tra sistema energetico e l'ambiente e il territorio, al supporto della gestione ambientale degli impianti e delle infrastrutture, al miglioramento della sostenibilità e della resilienza del Sistema energetico. Sviluppare studi e ricerche in merito alla disponibilità delle fonti energetiche ed all'impatto del loro sfruttamento e gestione in termini di sostenibilità.

### *SSE - Sviluppo Sistemi Energetici*

#### Missione:

Effettuare studi di scenario sullo sviluppo a lungo termine del sistema energetico e relative analisi di impatto sul sistema e sul mercato elettrico (inclusa l'Analisi di Impatto della Regolazione), studi sulla pianificazione dello sviluppo e sull'esercizio in sicurezza delle reti di trasmissione, sulla pianificazione ed esercizio delle reti di distribuzione in presenza di risorse diffuse di tipo "attivo". Tutto ciò al fine di supportare il decisore politico ed il regolatore nel definire la traiettoria ottimale verso gli obiettivi di decarbonizzazione dell'intero sistema energetico.

---

*TGM - Tecnologie di Generazione e Materiali*

Missione:

Sviluppare attività di studio, ricerca e sperimentazione sulle principali tecnologie, attuali e future, di generazione e accumulo di energia elettrica, calore e combustibili rinnovabili; migliorare le prestazioni energetiche, economiche e ambientali del sistema di generazione; promuovere la diversificazione delle fonti energetiche e ridurre le emissioni di “gas serra”; migliorare le prestazioni degli impianti riducendo i consumi di energia primaria e i costi dell’energia prodotta; favorire la partecipazione degli utenti finali, anche in forma aggregata, alla produzione e all’autoconsumo di energia e alla fornitura di servizi ancillari al sistema elettrico; sviluppare e caratterizzare nuovi materiali e nuovi impieghi di materiali esistenti, a fini sia strutturali che funzionali, di interesse per il sistema energetico.

*TTD - Tecnologie di Trasmissione e Distribuzione*

Missione:

Sviluppare attività di ricerca e sperimentazione su nuove architetture di rete elettrica di trasmissione e distribuzione in corrente alternata (c.a.) e continua (c.c.). Sviluppare strumenti e metodologie avanzate per la resilienza della rete, per mezzo della diagnostica predittiva di componenti di rete e della stima del loro fine vita, per l’analisi e classificazione dei fenomeni di Power Quality, per la transizione in elettrico della mobilità. Studiare e sviluppare soluzioni innovative per il sistema energetico: superconduttività, sensori prevalentemente basati sull’elettro-ottica, ICT per la gestione del sistema energetico (osservabilità, controllabilità, flessibilità, mobilità sostenibile, smart city e cybersecurity), nuove tecnologie di misura delle grandezze elettriche e di automazione e controllo.

*EUT – Uso Efficiente dell’energia per gli Usi finali e il Territorio*

Missione:

Analizzare e sviluppare soluzioni, tecnologie e sistemi di digital twins, valutandone gli impatti sul tema dell’uso efficiente dell’energia nei principali settori energivori, in modo integrato, innovativo e lungo l’intera filiera del processo, attraverso studi, esperienze di laboratorio e casi studio. Sviluppare attività sperimentali e campagne di monitoraggio, sia in ambienti esterni che indoor. Rafforzare il ruolo di RSE a supporto dei decisori e consolidarne la funzione di ‘cinghia di trasmissione’ tra le istanze dei territori e dei cittadini e le direttive e prescrizioni del governo centrale in tema di governance.

## **4.3 Funzioni**

Sono strutture operative che hanno la responsabilità di supportare in termini gestionali, funzionali e amministrativi i Dipartimenti nello svolgimento delle loro attività.

Le Funzioni sono strutture di 1° livello e si articolano in Aree e Servizi.

- Le *Aree* fanno riferimento ad articolazioni interne della Funzione che presidiano processi propri e trasversali all’intera Azienda senza l’erogazione di una “prestazione” definita a richiesta nei confronti di soggetti esterni alla Funzione stessa.
- I *Servizi* fanno riferimento ad articolazioni interne della Funzione che presidiano, con risorse tipicamente interne alla Funzione stessa, attività di erogazione di “prestazioni” verso la totalità dei dipendenti di RSE.

Stante la componente “mission critical” dei Servizi, a questi viene attribuita la connotazione di strutture di secondo livello.

*ASI – Amministrazione e Sistemi Informativi*

Missione:

Assicurare la corretta gestione amministrativa dell'Azienda e, attraverso la tenuta della contabilità, organizzare le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie provvedendo ai relativi adempimenti di legge e alla redazione del bilancio.

Gestire il reperimento dei mezzi monetari occorrenti allo svolgimento dell'attività aziendale, scegliendo tra le varie fonti di finanziamento in considerazione delle esigenze dell'Azienda e dei costi da sostenere.

Gestire il processo di budget e reporting, attuare il controllo di gestione tecnico-economico e relazionare periodicamente con l'Amministratore Delegato proponendo le eventuali azioni correttive di miglioramento.

Assicurare la realizzazione, la manutenzione e l'esercizio dei Servizi Informatici e di Comunicazione centrali e distribuiti a supporto delle attività aziendali, avendo cura di applicare le politiche aziendali di sicurezza informatica e definire gli standard informatici.

#### *HRM – Human Resources Management*

##### Missione:

Garantire la corretta gestione dei processi relativi all'amministrazione e gestione, acquisizione sviluppo e formazione delle risorse di personale per l'Azienda.

Garantire la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori, fornendo indirizzi e supporto alle strutture interne di RSE e gestendo i rapporti con i soggetti esterni interessati.

Garantire il presidio delle relazioni sindacali.

Promuovere iniziative per la mobilità "sostenibile"

#### *SQA – Servizi generali e tecnici, Qualità e Ambiente*

##### Missione:

Assicurare la gestione dei Servizi Generali e Tecnici dell'Azienda, erogati direttamente o tramite contratti con fornitori esterni.

Assicurare la conformità del sistema di gestione per la qualità alla norma ISO 9001, fornendo indirizzi e supporto alle strutture interne di RSE e gestendo i rapporti con i soggetti esterni interessati.

Garantire la gestione delle tematiche ambientali di tutte le attività aziendali, fornendo indirizzi e supporto alle strutture interne di RSE e gestendo i rapporti con i soggetti esterni interessati.

#### *SCV – Sviluppo, Comunicazione e Valorizzazione*

##### Missione:

Assicurare il corretto collegamento con le Istituzioni preposte alla normativa sui finanziamenti della ricerca, anche al fine di dispiegare la strategia aziendale nell'ambito delle linee guida della controllante.

Coordinare e fornire supporto per lo sviluppo di proposte per la ricerca di medio e lungo periodo, nell'ambito degli indirizzi strategici della società.

Gestire centralmente il processo di pianificazione tecnico-economica dei progetti di ricerca, con particolare riferimento ai progetti di Ricerca di Sistema ed ai progetti cofinanziati internazionali e nazionali.

Garantire lo sviluppo coordinato ed omogeneo dei programmi di ricerca, monitorando l'avanzamento dei singoli progetti, supportando allo scopo i Capi Progetto e verificando la corretta e piena applicazione degli strumenti aziendali. Coordinare la predisposizione di eventuali varianti di progetto e le attività di rendicontazione intermedie e finali, interagendo con i soggetti esterni preposti a tali processi.

Coordinare le attività di carattere internazionale ottimizzando l'approccio dell'intera Azienda e fornendo supporto allo sviluppo delle relative proposte progettuali.

Coordinare, predisporre e monitorare accordi con soggetti istituzionali, Università ed Enti di ricerca, partner industriali, PP.AA.

Elaborare le strategie di comunicazione implementando gli indirizzi della direzione aziendale. Coordinare ed effettuare le attività di comunicazione e di diffusione per la valorizzazione dell'immagine aziendale e del prodotto di ricerca nei confronti di tutti gli stakeholder (istituzioni, Gruppo GSE, operatori del sistema energetico e relative associazioni, utenti e consumatori di energia, media, ecc.).

Valorizzare la conoscenza aziendale, implicita ed esplicita, mantenendo e sviluppando un sistema di Knowledge Management, al fine di metterla a disposizione di tutte le strutture aziendali.

#### **4.4 Knowledge Communities (KC)**

Le KC sono principalmente composte da ricercatori RSE che condividono il loro interesse per temi di ricerca di ampia portata, per loro natura trasversali e multidisciplinari, e che collaborano per approfondire la comprensione di tali argomenti attraverso l'apprendimento continuo, la condivisione delle conoscenze, la creazione in comune (co-creation) di idee innovative e progettuali.

Al fine di favorire il dibattito e il confronto tra tutti i colleghi interessati, le KC sono interdipartimentali e possono vedere il coinvolgimento di ulteriori esperti presenti in azienda e di esperti operanti in altri enti di ricerca, in istituti universitari e in realtà industriali.

La partecipazione dei ricercatori alle KC è su base volontaria.

Il funzionamento complessivo delle KC è armonizzato e facilitato da un Coordinatore Scientifico e da SCV/Knowledge Management, rispettivamente per gli aspetti scientifici e per quelli organizzativi.

#### **4.5 Ruoli e compiti nei Dipartimenti**

##### **4.5.1 Direttore di Dipartimento (DDD)**

Risponde gerarchicamente all'Amministratore Delegato della gestione complessiva delle risorse umane e strumentali assegnate al proprio dipartimento per il conseguimento degli obiettivi prefissati in termini qualitativi e quantitativi. In particolare:

- Si preoccupa della valorizzazione del carattere identitario del dipartimento e dell'intera struttura di RSE promuovendo azioni di rappresentanza e l'acquisizione di nuove opportunità di ricerca e progetti.
- Cura la promozione di nuove linee di sviluppo ed opportunità progettuali tramite il sistematico presidio dei contesti esterni di riferimento, avvalendosi anche della propria competenza tecnico-scientifica.
- Sulla base degli indirizzi dell'Amministratore Delegato, predispone il budget del dipartimento con riferimento alle risorse umane e strumentali perseguendo il conseguimento degli obiettivi tecnico-economici e proponendo eventuali azioni correttive. Propone all'Amministratore Delegato programmi di investimento per il dipartimento. Interviene nelle situazioni di conflitto nella negoziazione delle risorse tra Capi Progetto e Responsabili Gruppi di Ricerca del proprio dipartimento.
- Cura lo sviluppo armonico delle competenze disponibili all'interno del dipartimento, la loro valorizzazione in progetti interni ed esterni garantendone la gestione e lo sviluppo, di concerto con i Responsabili Gruppi di Ricerca, intervenendo nella soluzione dei conflitti. Propone all'Amministratore Delegato piani di assunzione a tempo indeterminato del personale.
- Assicura l'attuazione degli indirizzi in materia di qualità, sicurezza, ambiente, protezione dei dati personali vigilando sul conseguimento degli obiettivi ed il rispetto delle disposizioni aziendali, mettendo in atto le eventuali azioni correttive e di miglioramento.

Il DDD ha la facoltà di delegare al VDD aspetti operativi relativi a tutte le deleghe ricevute.

##### **4.5.2 Vice Direttore di Dipartimento (VDD)**

- Coadiuvare il DDD nel dirigere e coordinare le attività del dipartimento
- Svolge le funzioni vicarie del DDD, ovvero lo supplisce in tutte le sue funzioni, nei casi di impedimento o di assenza
- Svolge le funzioni del DDD a lui formalmente delegate
- Si occupa del coordinamento tecnico-scientifico delle attività di ricerca svolte nel dipartimento
- Pianifica e coordina tesi, tirocini, dottorati, brevetti, pubblicazioni
- Coordina l'Area Tematica a lui assegnata

#### **4.5.3 Staff**

Lo staff di dipartimento ha una funzione di supporto al DDD nella gestione dell'Unità ed è costituito di norma dal Coordinatore attività internazionali, Leading Scientist, Referente Qualità, Sicurezza e Ambiente, Referente Protezione Dati personali e Trasparenza, Capi Progetto Ricerca di Sistema e Addetto di Segreteria.

##### Coordinatori Attività Internazionali (CUE)

All'interno dei dipartimenti sono costituite le figure di CUE che presidiano le opportunità offerte dai programmi di ricerca promossi a livello internazionale dalla UE e da altri soggetti; i CUE attivano i necessari contatti con altre realtà scientifiche al fine di proporre al DDD nuove iniziative e partecipazioni a programmi di ricerca.

I CUE si coordinano con SCV per contribuire alla definizione ed allo sviluppo di una strategia aziendale complessiva e condivisa nel settore dello sviluppo dei progetti internazionali e per l'individuazione di nuove opportunità di ricerca cofinanziata.

Al CUE può essere assegnata un'operatività tecnico-scientifica nei progetti di ricerca.

##### Leading Scientist (LS)

All'interno dei dipartimenti possono essere individuate delle figure di Leading Scientist tra i ricercatori che hanno maturato una competenza interdisciplinare di alto profilo riconosciuta a livello di dipartimento e di RSE. I LS hanno una visione dello stato dell'arte e degli orientamenti innovativi a livello nazionale e internazionale sulla tematica da loro presidiata.

Le attività assegnate sono:

- Supporto generale di tipo metodologico e tecnico al DDD e al RGR.
- Supporto al VDD nella selezione di tesi e stage e nel coordinamento delle pubblicazioni.
- Cura delle nuove idee (progetti di frontiera).
- Supporto per attività formative.
- Può coordinare un'area Tematica a lui assegnata.

Al LS può essere assegnata un'operatività tecnico-scientifica nei progetti di ricerca; ad esempio, con il supporto delle verifiche dei rapporti di ricerca, quando richiesto dal Dipartimento.

##### Referente Qualità, Sicurezza e Ambiente

Supporta il proprio Responsabile di Unità per l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, Sicurezza e Ambiente.

##### Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Supporta il proprio Responsabile di Unità nel monitoraggio delle attività dell'Unità, al fine di rilevare eventuali trattamenti di dati personali e/o informazioni assoggettate a trasparenza, e nell'adempimento delle attività connesse.

##### Addetto/a di Segreteria

Svolge attività di segreteria e altre attività amministrative di supporto assegnate dalla Direzione del Dipartimento.

#### **4.5.4 Gruppi di Ricerca**

Sono strutture tecniche operative di secondo livello che hanno la responsabilità di conseguire la missione assegnata dal DDD in linea con i programmi di ricerca e sviluppo definiti dall'Amministratore Delegato.

I gruppi di ricerca costituiscono i nuclei fondamentali della struttura operativa di RSE.

I gruppi di ricerca sono responsabili della crescita delle competenze e del patrimonio di conoscenze su cui RSE poggia la propria capacità operativa.

##### Responsabile Gruppo di Ricerca (RGR)

Risponde gerarchicamente al DDD per i seguenti aspetti gestionali e tecnico-scientifici:

- Aspetti tecnico scientifici:
  - Garantisce lo sviluppo di uno o più ambiti tematici propri del gruppo di ricerca, a forte connotazione abilitante, a cui concorrano armonicamente tutte le risorse umane e strumentali presenti nel GDR.
  - Garantisce il presidio e promuove lo sviluppo delle competenze del personale.
  - Coordina tesi, stage e pubblicazioni relative al gruppo di ricerca, tenendo conto delle indicazioni ricevute dalla direzione del dipartimento.
- Aspetti gestionali:
  - Collabora, in diretto contatto con i Capi Progetto, alla pianificazione tecnico-economica e temporale dei progetti e sottoprogetti afferenti al gruppo di ricerca, nonché al controllo dello stato di avanzamento dei relativi consuntivi.
  - Propone programmi di sviluppo professionale e di carriera.
  - A fronte degli indirizzi generali ricevute dal DDD, autorizza a preventivo e approva a consuntivo le presenze/assenze e i costi associati per le attività afferenti al gruppo.
  - Propone investimenti per il proprio gruppo.
  - Fornisce le indicazioni di priorità nello sviluppo delle attività interne ed esterne al gruppo di ricerca che coinvolgono i laboratori afferenti al gruppo di ricerca.

Il RGR cura gli adempimenti connessi con l'applicazione e il rispetto delle norme ambientali, di sicurezza e di igiene del lavoro, del sistema qualità; è altresì autorizzato al trattamento dei dati personali del personale assegnato al proprio Gruppo e a tutti quelli gestiti nell'ambito dei processi di titolarità dello stesso.

#### Senior Research Scientist (SRS)

All'interno dei gruppi di ricerca possono essere individuate delle figure di SRS tra i ricercatori che hanno maturato una competenza specialistica di alto profilo riconosciuta a livello di gruppo

Le attività assegnate sono:

- Supporto di tipo metodologico e tecnico al RGR.
- Supporto al RGR nella selezione di proposte di tesi e stage e nel coordinamento delle pubblicazioni.
- Supporto per attività formative specifiche e tutoring per il gruppo di ricerca.

Al SRS è assegnata un'operatività tecnico-scientifica nei progetti di ricerca; ad esempio, con il supporto delle verifiche dei rapporti di ricerca, quando richiesto dal Dipartimento.

#### Responsabile di Impianto/Laboratorio (RLab)

Il Responsabile di Laboratorio/Impianto è nominato dal DDD e risponde al RGR da cui derivano le indicazioni in merito alle priorità ed alla risoluzione dei conflitti rispetto alle richieste esterne o interne di impegno. Sulla base delle direttive ricevute, è responsabile della programmazione delle attività sperimentali e della manutenzione di apparecchiature e impianti, nel rispetto dei requisiti di qualità, sicurezza e ambiente.

### **4.5.5 Struttura organizzativa di progetto RDS**

#### Capo Progetto RDS (CPRDS)

È responsabile dell'attuazione delle attività del progetto e risponde a SCV che raccorda all'AD per gli aggiornamenti periodici dell'avanzamento dei progetti della ricerca. Il CP RDS risponde in termini di completezza, rispetto dei termini di rendicontazione, coerenza ed efficacia dei risultati/prodotti ottenuti rispetto agli obiettivi e ai piani stabiliti.

Con il coordinamento di SCV, con la supervisione e il supporto diretto del PMO e sulla base delle indicazioni del DDD:

- Cura la definizione tecnica ed economica del progetto, di norma sin dalla fase di proposta, la pianificazione pluriennale e quella operativa delle attività del progetto sulla base degli obiettivi e delle risorse assegnate.
- Individua, di concerto con i RGR, le risorse da allocare nel progetto, in relazione alle competenze richieste per lo sviluppo delle attività.

- Definisce l'eventuale strutturazione in sottoprogetti del progetto di concerto con gli RGR. Supervisiona e condivide con gli RGR la pianificazione dei momenti di controllo, nonché la realizzazione dei GANTT di sottoprogetto, al fine di pervenire al GANTT complessivo di progetto.
- Coordina l'esecuzione delle singole attività assicurando:
  - il rispetto dei budget assegnati curando l'inserimento dei preventivi nel sistema informativo (attività in collaborazione con ASI),
  - la coerenza e la tempistica per le attività di interfaccia tra i vari sottoprogetti,
  - la realizzazione dei relativi *deliverables*,
  - gli eventuali interventi correttivi che si dovessero rendere necessari,
  - la verifica dell'eleggibilità, pertinenza e congruità dei costi consuntivati,
  - il monitoraggio dello stato di avanzamento e la coerenza complessiva delle attività del progetto.
- Cura e promuove, insieme alle altre strutture organizzative della società coinvolte nel processo, la diffusione e la valorizzazione dei risultati ottenuti e il trasferimento tecnologico.

Eventuali conflitti con il Responsabile Sottoprogetto nella individuazione e allocazione delle risorse nel progetto vengono risolti in prima istanza tra il CPRDS e il DDD. In seconda istanza si richiede l'intervento di SCV.

I CPRDS non coincidono con le figure di DDD, VDD, RGR se non ad interim o per particolari ragioni (formalizzate) di carattere eccezionale.

#### Vice Capo Progetto RDS (VCPRDS)

Per alcuni progetti in cui SCV rilevi una specifica necessità, è definita la figura del Vice Capo Progetto Rds (VCP). Ferma restando la responsabilità del Capo Progetto, come definita in apertura del precedente paragrafo, i compiti del Vice Capo Progetto sono i seguenti:

- Supporta il Capo Progetto nella definizione tecnica ed economica del progetto, di norma sin dalla fase di proposta, nonché la relativa pianificazione pluriennale ed operativa delle attività;
- Verifica il rispetto dei budget assegnati, supervisionando l'inserimento dei preventivi nel sistema informativo (attività in collaborazione con ASI);
- Cura la coerenza e la tempistica per le attività di interfaccia tra i vari sottoprogetti;
- Collabora con il Capo Progetto nel seguire e coordinare la realizzazione dei *deliverables* del Progetto e supportandolo nelle approvazioni dei deliverable quando richiesto dal Dipartimento;
- Effettua la verifica dell'eleggibilità, pertinenza e congruità dei costi consuntivati;
- Collabora con il Capo Progetto nel monitoraggio dello stato di avanzamento e della coerenza complessiva delle attività del progetto;
- Collabora con il Capo Progetto (eventualmente sostituendolo) nelle iniziative di diffusione e valorizzazione dei risultati ottenuti.

#### Responsabile di Sottoprogetto RDS (RTRDS)

E' responsabile di un sottoprogetto di un progetto RDS, in base all'articolazione concordata con il CPRDS. Di norma coincide con il RGR che, per entità di risorse impegnate o per la qualità e criticità del lavoro assegnato, ricopre il ruolo più significativo. Può essere persona delegata da parte del RGR. Coordina l'esecuzione delle attività assicurando:

- il rispetto dei budget assegnati,
- la coerenza con il programma assegnato,
- la tempistica per le attività di interfaccia con altri Sottoprogetti,
- la realizzazione dei relativi *deliverables*, in termini di tempi, contenuti e qualità.

### **4.5.6 Struttura organizzativa di Progetto rilevante**

#### Capo Progetto rilevante - UE (CPUE)

Il CPUE è il coordinatore di un progetto finanziato dalla Commissione europea, in particolare nell'ambito dei programmi di R&S quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) Horizon 2020 e Horizon Europe, oppure di cooperazione interregionale (INTERREG).

Il CPUE è responsabile dell'attuazione delle attività del progetto rispondendo a SCV che raccorda all'AD per gli aggiornamenti periodici dell'avanzamento dei progetti della ricerca. Il CPUE risponde in termini di completezza, rispetto dei termini di rendicontazione, coerenza ed efficacia dei risultati/prodotti ottenuti rispetto agli obiettivi e ai piani stabiliti.

Sulla base delle indicazioni del DDD competente:

- Cura -avvalendosi del supporto di SCV- la definizione tecnica ed economica del progetto, di norma sin dalla fase di proposta<sup>1</sup>, coordinando i contributi dei diversi *partners*.
- Definisce la pianificazione pluriennale e quella operativa delle attività del progetto sulla base degli obiettivi e delle risorse concordate con i *partners*.
- In coordinamento con SCV, sottopone all'approvazione dell'Amministratore Delegato, e, successivamente, del LEAR (*Legal Entity Appointed Representative*) la proposta di progetto; dopo l'approvazione la sottometta nel portale dedicato della Commissione Europea
- Collabora con SCV, e in particolare con il LEAR, alla redazione del *Consortium Agreement* e degli altri documenti contrattuali necessari alla presentazione del progetto all'autorità finanziatrice.
- Cura l'interazione con l'autorità finanziatrice, assicurando il completamento dell'iter di approvazione del progetto.
- Coordina l'esecuzione dell'intero progetto, assicurando i rapporti con i *partners*, il monitoraggio del progresso delle attività rispetto al programma stabilito, la disponibilità dei prodotti del progetto nei tempi stabiliti, la tempestiva adozione delle eventuali misure correttive, le azioni di diffusione pianificate.
- Per le attività di progetto di diretta competenza RSE, individua, di concerto con i RGR, le risorse da allocare nel progetto, in relazione alle competenze richieste per lo sviluppo delle attività.
- Coordina l'esecuzione delle singole attività assicurando:
  - il rispetto dei budget assegnati curando l'inserimento dei preventivi nel sistema informativo,
  - il rispetto della tempistica e la realizzazione dei relativi prodotti,
  - gli eventuali interventi correttivi che si dovessero rendere necessari,
  - la verifica dell'eleggibilità, pertinenza e congruità dei costi consuntivati.

Eventuali conflitti con i RGR nella individuazione e allocazione delle risorse nel progetto vengono risolti in prima istanza tra il CPUE e il DDD. In seconda istanza si richiede l'intervento di AD.

I CPUE non coincidono con le figure di DDD, VDD, RGR se non ad interim o per particolari ragioni (formalizzate) di carattere eccezionale.

#### Capo Progetto rilevante - Altri (CPRA)

Il CPRA è il responsabile di un progetto che riveste una particolare rilevanza strategica per l'Azienda. Tale rilevanza può derivare dalla significatività dell'importo economico del progetto, come pure dall'importanza del Committente/Finanziatore, oppure ancora dalle prospettive di immagine e reputazione aziendale connesse con il buon esito dell'attività prevista.

Il CPRA è responsabile dell'attuazione delle attività del progetto rispondendo a SCV che raccorda all'AD per gli aggiornamenti periodici dell'avanzamento dei progetti della ricerca. Il CPRA risponde in termini di completezza, rispetto dei termini di rendicontazione, coerenza ed efficacia dei risultati/prodotti ottenuti rispetto agli obiettivi e ai piani stabiliti.

Sulla base delle indicazioni del DDD competente:

- Cura la definizione tecnica ed economica del progetto, di norma sin dalla fase di proposta, la pianificazione pluriennale e quella operativa delle attività del progetto sulla base degli obiettivi e delle risorse assegnate.
- Individua, di concerto con i RGR, le risorse da allocare nel progetto, in relazione alle competenze richieste per lo sviluppo delle attività.
- Definisce l'eventuale strutturazione in Sottoprogetti del progetto di concerto con i RGR.
- Coordina l'esecuzione delle singole attività assicurando:
  - il rispetto dei budget assegnati curando l'inserimento dei preventivi nel sistema informativo,

---

<sup>1</sup> Il documento di riferimento è la Nota Operativa "Indicazioni operative per la preparazione di proposte e la gestione di progetti finanziati in ambito UE"

- la coerenza e la tempistica per le attività di interfaccia tra i vari Sottoprogetti,
- la realizzazione dei relativi *deliverables*,
- gli eventuali interventi correttivi che si dovessero rendere necessari,
- la verifica dell'eleggibilità, pertinenza e congruità dei costi consuntivati,
- monitora lo stato di avanzamento e la coerenza complessiva delle attività del progetto.
- Cura e promuove, insieme alle altre strutture organizzative della società coinvolte nel processo, la diffusione e la valorizzazione dei risultati ottenuti e il trasferimento tecnologico.

Eventuali conflitti con il RGR nella individuazione e allocazione delle risorse nel progetto vengono risolti in prima istanza tra il CPRA e il DDD. In seconda istanza si richiede l'intervento di SCV.

I CPRA non coincidono con le figure di DDD, VDD, RGR se non ad interim o per particolari ragioni (formalizzate) di carattere eccezionale.

## **4.6 Ruoli e compiti nelle Funzioni**

### **4.6.1 Responsabile di Funzione (RFN)**

Risponde gerarchicamente all'Amministratore Delegato della gestione complessiva delle risorse umane e strumentali assegnate alla propria Funzione per il conseguimento degli obiettivi prefissati in termini qualitativi e quantitativi. In particolare:

- Sulla base degli indirizzi dell'Amministratore Delegato, predispone il budget della Funzione con riferimento alle risorse umane e strumentali perseguendo il conseguimento degli obiettivi tecnico-economici e proponendo eventuali azioni correttive. Propone all'Amministratore Delegato programmi di investimento per la Funzione.
- Cura lo sviluppo armonico delle competenze disponibili all'interno della Funzione, la loro valorizzazione in progetti interni garantendone la gestione e lo sviluppo, intervenendo nella soluzione dei conflitti. Propone all'Amministratore Delegato piani di assunzione a tempo indeterminato del personale.
- Assicura l'attuazione degli indirizzi in materia di qualità, sicurezza, ambiente, protezione dei dati personali vigilando sul conseguimento degli obiettivi ed il rispetto delle disposizioni aziendali, mettendo in atto le eventuali azioni correttive e di miglioramento.

### **4.6.2 Vice Responsabile di Funzione**

Il Responsabile ha la facoltà di delegare al Vice Responsabile aspetti operativi relativi a tutte le deleghe ricevute.

### **4.6.3 Staff**

Lo staff di Funzione supporta il RFN nella gestione dell'Unità ed è costituito da figure che hanno una specifica competenza tecnico-amministrativa, dal/dai Referente/i Qualità, Sicurezza e Ambiente, Referente Protezione Dati personali e Trasparenza e dall'Addetto/a di Segreteria.

#### Referente Qualità, Sicurezza e Ambiente

Supporta il proprio Responsabile di Unità per l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, Sicurezza e Ambiente.

#### Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Supporta il proprio Responsabile di Unità nel monitoraggio delle attività dell'Unità, al fine di rilevare eventuali trattamenti di dati personali e/o informazioni assoggettate a trasparenza, e nell'adempimento delle attività connesse.

#### Addetto/a di Segreteria

Svolge attività di segreteria e altre attività amministrative di supporto assegnate dal Responsabile della Funzione.

### **4.6.4 Capo Servizio (CS)**

Il Capo Servizio costituisce il riferimento funzionale aziendale per la gestione dei servizi erogati verso la totalità dei dipendenti di RSE. Risponde gerarchicamente al RFN per i seguenti aspetti gestionali:

- Collabora alla predisposizione e revisione del budget e al controllo dei preventivi e consuntivi dei progetti afferenti al Servizio.
- Propone programmi di sviluppo professionale e di carriera.
- A fronte degli indirizzi generali ricevute dal RFN, autorizza a preventivo e approva a consuntivo le presenze/assenze e i costi associati per le attività afferenti al servizio.
- Propone investimenti per il proprio servizio.
- Presidia le fonti normative di interesse e i relativi aggiornamenti.

Il CS cura gli adempimenti connessi con l'applicazione e il rispetto delle norme ambientali, di sicurezza e di igiene del lavoro e del sistema qualità; è altresì autorizzato al trattamento dei dati personali del personale assegnato al proprio Servizio e a tutti quelli gestiti nell'ambito dei processi di titolarità dello stesso.

#### 4.6.5 Coordinatore Area (COA)

Il Coordinatore Area costituisce il riferimento funzionale aziendale per la gestione dei processi propri della Funzione che possono anche interessare trasversalmente l'intera Azienda. Per i processi di cui è coordinatore, presidia le fonti normative di interesse e gli aggiornamenti periodici. Risponde al RFN per il coordinamento dei processi assegnati all'Area funzionale. I COA sono autorizzati al trattamento dei dati personali gestiti nell'ambito dei processi svolti nella rispettiva Area.

#### 4.6.6 PMO

Il PMO vigila sulla corretta applicazione degli standard aziendali nella gestione dei programmi di ricerca in merito alle procedure, tempistiche e strumenti aziendali.

Dunque, monitora il regolare avanzamento dei Progetti in tutte le sue fasi di vita e il costante aggiornamento nel tempo degli strumenti aziendali di gestione dei progetti, a carico dei CP e dei RGR.

Il PMO dovrà quindi:

- a) Supportare e monitorare la fase di predisposizione delle proposte progettuali (PTR o Capitolato iniziale e eventuali varianti successive)
- b) Verificare che ogni progetto di ricerca sia pianificato e aggiornato secondo le tempistiche, le modalità e gli strumenti aziendali.
- c) Monitorare l'andamento economico<sup>2</sup> e temporale dei progetti:
  - a. verificando precocemente, con i CP, e con intervalli di tempo adeguati, l'insorgere di criticità che potrebbero portare alla revisione della pianificazione del progetto;
  - b. supportando i CP, nella fase di produzione della documentazione tecnico-economica nel rispetto delle tempistiche definite;
  - c. supportando le periodiche azioni di SAL interno e di business review (per le tipologie di progetto che le prevedono)
- d) In tutte le fasi in cui esplica la sua funzione, evidenziare criticità e scostamenti, richiedere azioni di recovery supportando i CP nella definizione di azioni correttive, nel caso in cui siano state identificate criticità, e promuovendo azioni utili al superamento dei possibili blocchi nei processi aziendali e monitorando la loro soluzione
- e) Predisporre report periodici relativi gli esiti delle attività sopra indicate.

### 4.7 Altre figure: Incarichi "ad personam"

Di seguito vengono riportati gli incarichi "ad personam" attualmente previsti in azienda:

---

<sup>2</sup>Il monitoraggio dell'avanzamento tecnico dei progetti è a carico dei CP con l'eventuale supporto dei loro vice, sia durante lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche, sia in occasione delle azioni di SAL interno).

**Comitato Direttivo per la sicurezza informatica** è presieduto dall'Amministratore Delegato, con compiti cruciali per assicurare che le strategie di sicurezza informatica siano allineate con gli obiettivi aziendali (D. Lgs. 4 settembre 2024, n. 138).

**Delegato del Datore di Lavoro:** riferisce al Datore di Lavoro e assicura lo sviluppo e la conseguente realizzazione degli obiettivi in tema di salute e sicurezza avvalendosi del Servizio Prevenzione e Protezione.

**Gruppo Manutenzioni rilevanti per la sicurezza e l'ambiente:** coordinato dal Responsabile di Funzione SQA, ha lo scopo di fornire indirizzi in materia di manutenzioni rilevanti per la sicurezza e l'ambiente al fine di razionalizzare e armonizzare gli interventi di manutenzione in carico alle Unità.

Il GdL è composto da: il Delegato del Datore di Lavoro, i Responsabili delle Funzioni, i Vice Direttori di Dipartimento, il Capo dei Servizi Generali e Tecnici, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Capo del Servizio Appalti, il Responsabile Ambientale, il Responsabile del Sistema Gestione della Qualità. Tutte le figure qui elencate possono espressamente delegare –per una o più riunioni- un/una collaboratore/collaboratrice della rispettiva struttura, con piena facoltà di rappresentanza.

**Gruppo Protezione dei dati personali**

Risponde all'Amministratore Delegato del Titolare del trattamento dei dati personali e ha l'obiettivo di supportare le Unità durante l'implementazione ed il cambiamento di processi aziendali nei quali avvengano trattamenti di dati personali, avendo cura di aggiornare il Registro delle Attività di Trattamento e di supportare le Unità durante la gestione di eventuali *data breach*.

**Gruppo Verifica Ispettiva:** risponde al Responsabile del Sistema di Gestione Qualità per la regolare conduzione degli Audit Interni secondo la ISO 9001.

**Mobility Manager:** riferisce al Responsabile HRM e opera per l'ottimizzazione degli spostamenti sistematici dei dipendenti con l'obiettivo di ridurre l'uso dell'auto privata adottando strumenti (ad es. il Piano spostamenti casa-lavoro, PSCL) con cui si favoriscono soluzioni di trasporto "sostenibili", a ridotto impatto ambientale; un'attenzione particolare, inoltre, viene rivolta al tema della mobilità elettrica.

**Referenti per altri incarichi per la sicurezza (D. Lgs. 81/08 e altri Decreti):** si tratta di figure previste dalla legge in materia di sicurezza (Medico Competente, Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione, Tecnico sicurezza laser, Direttore gas tossici, Responsabile controllo materiali con amianto, Esperto qualificato per la radioprotezione, Incaricati all'emergenza e al Primo Soccorso). Tali figure rispondono al Datore di Lavoro o suo Delegato.

**Responsabile Ambientale (D. Lgs. 152/06):** supporta l'Amministratore Delegato in merito alle problematiche ambientali dell'intera azienda, rispondendo al Responsabile della Funzione SQA.

**Responsabile Centro ACCREDIA:** risponde al Direttore di Dipartimento TTD per le attività definite nel Manuale della Qualità del Centro ACCREDIA.

**Responsabile della sede di Piacenza:** riferisce all'AD ed è responsabile del coordinamento delle attività di gestionali e della valorizzazione della sede distaccata di Piacenza.

**Vice responsabile della sede di Piacenza:** Il Responsabile della Sede ha la facoltà di delegare al Vice Responsabile aspetti operativi relativi a tutte le deleghe ricevute.

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (D. Lgs. 81/08):** supporta il Datore di Lavoro o suo Delegato per il coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi in azienda, rispondendo al Responsabile della Funzione HRM.

**Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità:** supporta l'Amministratore Delegato in merito all'applicazione del Sistema di Gestione Qualità aziendale, rispondendo al Responsabile della Funzione SQA.

**Responsabile Sicurezza Informatica:** supporta l'Amministratore Delegato in merito alla definizione, verifica, aggiornamento e attuazione della politica di sicurezza per i servizi e gli strumenti informatici aziendali, rispondendo al Comitato direttivo per la sicurezza informatica.

---

**Responsabile Unico del Progetto (RUP):** risponde all'Amministratore Delegato in merito al procedimento affidato, in base alle procedure aziendali vigenti, relativo alle forniture e servizi. L'incarico è svolto secondo le attribuzioni stabilite dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e nel rispetto della normativa vigente in materia.

**Referente interno del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT):** è il primo interlocutore interno del RPCT coadiuvando quest'ultimo nel coordinamento delle attività connesse agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

**Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RDP/DPO):** è incaricato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Segretario del Consiglio di Amministrazione** provvede alla redazione dei verbali di riunione del Consiglio di Amministrazione e all'aggiornamento e conservazione dei registri dei verbali degli organi sociali. A tal fine il segretario partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e supporta il Presidente nelle fasi di convocazione e organizzazione delle stesse.

## **APPENDICE**

### **ARTICOLAZIONE DI DETTAGLIO DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

## Dipartimenti

### Sviluppo sostenibile e Fonti Energetiche

#### Staff

CUE

LS

CPRDS

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Addetto/a di Segreteria

#### Gruppo di Ricerca Clima e Meteorologia

##### MISSIONE:

Sviluppare e utilizzare meteorologia applicata, climatologia e scienze dell'atmosfera a supporto della pianificazione, dello sviluppo e della gestione del sistema elettrico ed energetico.

##### CAMPI DI ATTIVITA':

- Sviluppo di modellistica meteorologica e climatica al servizio di applicazioni per il miglioramento della sicurezza e resilienza del sistema elettrico, con particolare riferimento a sistemi di previsione, allertamento e mitigazione di fenomeni di accrescimento di manicotto di neve, ventosità, ondate di calore, incendi boschivi e altre minacce meteoclimatiche.
- Sviluppo e aggiornamento di rianalisi meteo-idrologiche;
- Elaborazione di dati da modellistica climatica per supporto alla pianificazione, con valutazioni di possibile evoluzione dei fenomeni meteorologici estremi;
- Sviluppo di applicazioni per migliorare l'integrazione della produzione rinnovabile non programmabile attraverso previsioni di produzione da FRNP e domanda elettrica, valutazioni di disponibilità della risorsa solare con stime da dati satellitari, valutazioni di disponibilità della risorsa eolica con modellazione numerica e statistica; proiezioni di producibilità da FRNP basate su modelli climatici
- Attività sperimentale di monitoraggio gas climalteranti, neve umida, radiazione solare.

#### Gruppo di Ricerca Qualità dell'aria e Modelli

##### MISSIONE:

Qualità dell'aria, Modelli e Supporto alle Decisioni: Valorizzare le attività di modellistica numerica finalizzate allo studio delle interazioni fra il sistema antropico e l'ambiente, con principale riferimento alla qualità dell'aria, alla pianificazione e gestione delle aree urbane ed alla sicurezza del sistema elettro-energetico.

##### CAMPI DI ATTIVITA':

- Sviluppo di sistemi modellistici nel settore della qualità dell'aria finalizzati alla ricostruzione dei processi di emissione, dispersione, trasformazione chimica e rimozione degli inquinanti atmosferici;
- Applicazione di approcci modellistici nel settore della qualità dell'aria con riferimento, tra gli altri, ai temi della sicurezza del sistema elettrico, della mobilità, delle bioenergie e dell'integrazione fra modelli energetici e ambientali;
- Applicazione di strumenti modellistici per la valutazione di politiche di mobilità, in particolare alla scala urbana;
- Sviluppo e applicazione di strumenti modellistici per la valutazione della qualità ambientale delle aree urbane determinata dallo sviluppo di politiche energetiche e di mobilità, con riferimento ai principali indicatori di benessere ambientale (es. qualità dell'aria, microclima urbano, rumore).

#### Gruppo di Ricerca Analisi Risorse e Territorio

##### MISSIONE:

Favorire lo sviluppo sostenibile del sistema energetico nel territorio attraverso analisi geo-spaziali e lo sviluppo di strumenti GIS e la pianificazione ottimale dei sistemi multienergetici e delle risorse naturali interconnesse; supportare le istituzioni nell'implementazione delle politiche energetiche nei territori.

##### CAMPI DI ATTIVITA':

- Analisi geo-spaziali finalizzate alla valutazione delle risorse energetiche e dell'uso del suolo, alla pianificazione e alla gestione territoriale
- Studio degli impatti su ambiente e territorio (onshore e offshore) e delle potenzialità delle soluzioni per la transizione energetica (impianti a energia rinnovabile, pompaggio idroelettrico, trasporto e distribuzione dell'energia, mobilità elettrica);
- Sviluppo di metodologie per l'ottimizzazione multiobiettivo di sistemi multienergetici a scala territoriale;
- Modelli idraulico-idrologici per la gestione integrata della risorsa idrica e del rischio idraulico, anche in relazione ai cambiamenti climatici;
- Contributo specialistico alla definizione delle misure e delle priorità di azione per la transizione energetica a livello nazionale ed europeo;
- Sviluppo di siti web e webGIS finalizzati alla condivisione di informazioni e strumenti a supporto della pianificazione energetica e alla divulgazione delle conoscenze su sistema energetico, risorse rinnovabili e territorio.

#### **Gruppo di Ricerca Analisi ciclo di vita**

##### **MISSIONE:**

Promuovere lo sviluppo sostenibile nel settore elettrico ed energetico nazionale attraverso un'approfondita valutazione degli impatti ambientali, sociali ed economici dei diversi scenari e delle tecnologie coinvolte nella transizione energetica. Utilizziamo metodologie di Analisi del Ciclo di Vita (LCA) conformi agli standard ISO 14040 e sviluppiamo indicatori aggregati mirati a supportare i decisori e a comunicare in modo efficace i risultati delle nostre valutazioni.

##### **CAMPI DI ATTIVITA'**

- Analisi LCA di sistemi energetici lungo l'intera catena del valore attraverso il metodo Environmental Footprint;
- Sviluppo e utilizzo di metodologie per la quantificazione economica delle esternalità ambientali e dei servizi ecosistemici;
- Sviluppo di metriche per la misura di circolarità dei sistemi energetici;
- Sviluppo di indicatori innovativi di life cycle costing per la quantificazione del consumo di risorse e di materie prime critiche nel ciclo di vita di sistemi energetici e prodotti di consumo; analisi di impatto socioeconomico mediante matrici I/O e SAM dei settori chiave per la transizione energetica;
- Analisi multicriterio per il supporto alle decisioni in ambito strategico e di pianificazione per il settore energetico.

#### **Gruppo Geologia e Sicurezza Strutturale**

##### **MISSIONE:**

Sviluppare e applicare strumenti e modelli per lo studio delle risorse energetiche del sottosuolo e delle materie prime critiche, la verifica della sicurezza delle grandi infrastrutture del sistema energetico, la stima del rischio sismico e geo-idrologico per il sistema energetico. Il gruppo si occupa altresì del monitoraggio e la stima delle emissioni dei gas serra e garantisce il presidio delle attività internazionali, europee e nazionali legate al sistema energetico.

##### **CAMPI DI ATTIVITA'**

- Sviluppo di modelli e metodologie per valutare la sicurezza delle infrastrutture idroelettriche;
- Modellistica geo-idrologica applicata alla valutazione del dissesto geo-idrologico;
- Soluzioni innovative per l'energia marina: sviluppi metodologici e sperimentazione;
- Caratterizzazione sismica dei siti;
- Caratterizzazione geologica e modellistica fluidodinamica e geomeccanica di serbatoi atti allo stoccaggio di gas e alla produzione di fluidi;
- Caratterizzazione geotermica di aree di territorio finalizzata allo studio e all'analisi volta a comprenderne le caratteristiche termiche e geologiche;
- Materie Prime Critiche: valutazione delle potenzialità del territorio italiano in termini di materie critiche grezze "prime" e "seconde", Supporto alle istituzioni nei tavoli di lavoro nazionali ed europei;
- Monitoraggio e stima emissioni gas serra;
- Coordinamento, animazione e partecipazione a iniziative europee e internazionali sulle priorità e progetti relativi a sistemi energetici integrati.

## **Sviluppo Sistemi Energetici**

### **Staff**

CUE

LS

CPRDS

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Addetto/a di Segreteria

### **Gruppo di Ricerca Reti attive: gestione della distribuzione e della domanda**

#### **MISSIONE:**

Sviluppo di metodologie e algoritmi per la gestione delle reti di distribuzione, della domanda e della generazione diffusa, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una rete di distribuzione di tipo "attivo".

#### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Valutazione degli aspetti regolatori e tariffari delle reti attive
- Metodologie ed algoritmi per la pianificazione e lo sviluppo delle reti di distribuzione in presenza di crescenti quantità di generazione distribuita e di nuove tipologie di consumo (es. auto elettrica)
- Algoritmi per l'esercizio di reti distribuzione attive mediante il dispacciamento della generazione diffusa e la gestione dei sistemi di accumulo
- Studio delle interazioni tra rete elettrica e piccole utenze  
Tecnologie domotiche per la gestione dei carichi e contatori elettronici di seconda generazione

### **Gruppo di Ricerca Scenari e Analisi di sistema**

#### **MISSIONE:**

Sviluppo di scenari del sistema energetico nazionale e regionale in ottica di sostenibilità ambientale, socio-economica e competitività tecnologica. Supporto al Governo per le analisi di impatto delle politiche energetico-ambientali di decarbonizzazione sui sistemi energetico e elettrico.

#### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Scenari di sviluppo a medio-lungo termine del sistema energetico (nazionale e regionale)
- Analisi di impatto sul sistema elettrico nazionale di scenari di sviluppo a medio-lungo termine del sistema energetico
- Analisi del sistema energetico: stato dell'arte, trend, sostenibilità e integrazione tra vettori
- Valutazione degli investimenti in tecnologie/processi del sistema energetico ed elettrico
- Analisi e evoluzione della domanda energetica per i principali impieghi e settori
- Valutazione di impatto della regolazione e di politiche energetico-ambientali nazionali e comunitarie sull'evoluzione del sistema energetico
- Valutazione di Roadmap tecnologiche (o prospettive tecnologiche) nel medio-lungo periodo

### **Gruppo di Ricerca Sviluppo e sicurezza delle reti**

#### **MISSIONE:**

Sviluppare e applicare metodologie e strumenti finalizzati alla pianificazione e all'esercizio delle reti di trasmissione, nel contesto del mercato liberalizzato e in presenza di una significativa penetrazione di fonti di generazione elettrica rinnovabile non programmabile (FER-NP), secondo l'approccio delle *smart transmission grid*.

#### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Metodologie e strumenti di pianificazione delle reti di trasmissione nel contesto della liberalizzazione dei mercati elettrici, anche a supporto della definizione di approcci regolatori efficienti (es. applicazione di analisi costi-benefici)
- Studi di espansione di rete, incluse le interconnessioni con i Paesi limitrofi
- Analisi dell'impatto di nuove tecnologie (HVDC, FACTS, WAMS/WACS, ecc.) sulla pianificazione e l'esercizio in sicurezza del sistema elettrico

- Valutazioni tecnico-economiche di servizi ancillari convenzionali e innovativi (riserva, inerzia, supporto alla tensione, al ripristino...) erogati da FER-NP, sistemi di accumulo e altre risorse
- Metodologie e strumenti per la valutazione probabilistica del rischio di esercizio del sistema elettrico considerando le incertezze anche legate alle FER-NP
- Metodologie e strumenti per la valutazione e l'incremento della resilienza nelle fasi di pianificazione, programmazione ed esercizio del sistema elettrico

#### **Gruppo di Ricerca Regolazione dei Mercati Energetici**

##### **MISSIONE:**

Supporto alla regolazione dei mercati energetici sia in contesto nazionale che internazionale.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Valutazione di impatto della regolazione e di politiche energetico-ambientali nazionali e comunitarie sul sistema elettro-energetico
- Simulazione dell'evoluzione del sistema elettrico nazionale su orizzonti temporali di medio e lungo termine
- Simulazione dei mercati elettrici e studio dell'andamento dei relativi prezzi a seguito di variazioni strutturali del mercato (ad es. nuova generazione, potenziamento di rete, ecc.)

## **Tecnologie di Generazione e Materiali**

#### **Staff**

CUE

LS

CPRDS

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Addetto/a di Segreteria

#### **Gruppo di Ricerca Materiali per l'energia**

##### **MISSIONE:**

Sviluppare e caratterizzare materiali di interesse per il settore elettro-energetico, in particolare per la generazione elettrica efficiente, affidabile e rispettosa dell'ambiente, per l'accumulo di energia, per il trasporto di energia in condizioni ambientali critiche e per l'efficienza energetica negli usi finali.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Materiali metallici, ceramici e compositi per impiego ad alte temperature e in ambienti ostili
- Materiali funzionali per la generazione di energia elettrica e idrogeno da fonte solare
- Materiali funzionali per il trattamento degli effluenti degli impianti e la produzione efficiente di gas puri (in particolare membrane ceramiche, sorbenti, materiali catalitici)
- Nuovi materiali e geometrie per l'accumulo elettrochimico di energia
- Materiali per applicazioni di efficienza energetica
- Metodi di recupero di materiali pregiati da scarti
- Caratterizzazione di materiali dal punto di vista termico, meccanico, chimico, microstrutturale, di resistenza a fatica, erosione, corrosione
- Analisi del degrado di componenti derivanti dall'esercizio flessibile di impianti di generazione
- Rivestimenti idrofobici, ghiacciofobici e antisporcamento su conduttori elettrici ed isolatori

#### **Gruppo di Ricerca Tecnologie e Processi per l'Energia**

##### **MISSIONE:**

Sviluppare e caratterizzare processi di interesse per la generazione elettrica efficiente, a basso impatto ambientale e con utilizzo di fonti rinnovabili, per l'accumulo di energia e per applicazioni industriali ad elevata efficienza energetica. Realizzare ed esercire impianti sperimentali e prototipali. Processi di trattamento fumi e biogas, separazione gas, accumuli, tecnologie impiantistiche delle fonti rinnovabili e della cogenerazione.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Impianti a fonti rinnovabili (biomasse, solare fotovoltaico e termodinamico, solar cooling, eolico)
- Processi di depurazione fumi, upgrading di biogas a biometano
- Processi di cattura della CO<sub>2</sub>
- Impianti di cogenerazione innovativi, a più alta efficienza
- Teleriscaldamento/tele-raffrescamento
- Impianti di micro-cogenerazione
- Processi e impianti di accumulo termico, anche stagionale
- Tecnologie dell'idrogeno (produzione, trasporto, stoccaggio, usi finali)
- Progettazione e realizzazione di prototipi, impianti sperimentali e dimostrativi
- Sperimentazione su sistemi multi-energy.
- *Power to gas* (es. metanazione biologica).

#### **Gruppo di Ricerca Tecnologie Fotovoltaiche Innovative**

##### **MISSIONE:**

Sviluppare materiali e dispositivi a semiconduttore e tecnologie fotovoltaiche di interesse per il sistema energetico. Sviluppare la filiera del fotovoltaico a concentrazione e i relativi metodi di prova.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Sviluppo di Celle multi-giunzione innovative per il fotovoltaico a bassa e alta concentrazione e per il termofotovoltaico
- Sviluppo dei componenti del sistema a concentrazione (ottica, ricevitore, inseguitore, inverter) e prototipi di moduli e sistemi a concentrazione
- Sviluppo di metodi di caratterizzazione delle celle e dei moduli a concentrazione
- Prove in laboratorio e in campo di sistemi prototipali a concentrazione
- Sviluppo di nuovi processi realizzativi di celle a MJ, inclusa l'applicazione di nanotecnologie

#### **Gruppo di Ricerca Automazione e controllo di reti energetiche**

##### **MISSIONE:**

Studiare e realizzare metodi e sistemi di controllo innovativi e sviluppare procedure di esercizio di impianti industriali energetici, di aggregati di utenti finali, di comunità locali dell'energia e di reti di pubblica utilità (elettricità, gas, ecc.).

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Sviluppo di strumenti e metodi di supporto alla progettazione, in particolare della modellistica per la simulazione statica e dinamica
- Studi sull'esercizio flessibile delle unità di generazione, ai fini del controllo delle reti in presenza di generatori non programmabili
- Sviluppo di sistemi di controllo innovativi, con particolare attenzione alle applicazioni nelle reti attive BT e MT
- Sperimentazione dei sistemi di controllo su impianto pilota (test facility) e in campo
- Studio e sperimentazione di modalità di esercizio delle reti attive (virtual power plant, funzionamento in isola)
- Caratterizzazione di prestazioni e vita utile di sistemi di accumulo elettrochimico per applicazioni stazionarie e veicolari
- Metodi innovativi di controllo, gestione e diagnostica di sistemi di accumulo elettrochimico
- Controllo e gestione ottimizzata di applicazioni *Vehicle to Grid*, aggregati di utenti finali, comunità dell'energia
- Simulazione, controllo e gestione di sistemi "multi-energy", con funzionamento integrato dei settori elettrico, calore, combustibili, mobilità.

## **Tecnologie di Trasmissione e Distribuzione**

##### **Staff**

CUE

LS

CPRDS

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Addetto/a di Segreteria

### **Gruppo di Ricerca Sistemi e tecnologie innovative per le reti energetiche**

#### **MISSIONE:**

Progettare, realizzare e sperimentare componenti innovativi per il sistema energetico, con particolare riferimento ai materiali superconduttivi ad alta temperatura e ai sensori ottici. Valutare le modalità innovative di gestione e analisi del degrado dei componenti di rete in funzione delle loro condizioni di funzionamento e ambientali, anche attraverso l'utilizzo di strumentazione e tecniche diagnostiche basate sull'elettroottica. Valutare l'applicazione delle tecnologie innovative anche per scenari di sviluppo delle rinnovabili con particolare focus sull'ambiente *offshore*.

#### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Studi, sperimentazioni e progettazione di prototipi e componenti innovativi per il sistema elettrico, con particolare riferimento ai materiali superconduttivi ad alta temperatura.
- Sviluppo di sensori e sistemi innovativi, anche attraverso l'uso di tecniche basate sull'elettroottica, per il monitoraggio e la diagnostica dei componenti di rete in funzione delle loro condizioni di funzionamento e di quelle ambientali.
- Valutazioni tecnico-economiche di tecnologie innovative rinnovabili *offshore*

### **Gruppo di Ricerca Tecnologie per le reti attive di distribuzione**

#### **MISSIONE:**

Sviluppare, mediante studi e realizzazione modellistica, sistemi di controllo per apparati di elettronica di potenza volti all'integrazione delle fonti rinnovabili e dei sistemi di accumulo nelle reti di distribuzione, anche al fine di migliorare la *Power Quality*. Studio, modellazione e sperimentazione di nuove architetture di rete di distribuzione attive, tra cui quelle in corrente continua. Studiare e sperimentare il coordinamento delle protezioni nelle reti attive in corrente alternata (c.a.) e continua (c.c.). Analizzare e classificare i fenomeni di *Power Quality* nelle reti di distribuzione in media e bassa tensione.

#### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Architettura, gestione e controllo delle reti di distribuzione attive: nuove architetture, sistemi e metodi di monitoraggio, controllo, diagnostica e gestione.
- Interazione e integrazione dei sistemi di accumulo e della generazione distribuita con la rete di distribuzione.
- Automazione delle reti di distribuzione: coordinamento delle protezioni nelle reti di distribuzione attive e analisi degli effetti sulla qualità del servizio e sulle procedure di esercizio (es. isolamento tronco guasto).
- Monitoraggio e analisi della qualità dell'energia elettrica fornita all'utente.
- Interruttori in c.c. per reti di distribuzione magliate, sistemi di conversione e dispositivi per miglioramento della *Power Quality*.
- Studi e simulazioni, anche *Real Time*, per reti di distribuzione attive in c.a. e c.c..

### **Gruppo di Ricerca Misure e diagnostica di componenti T&D**

#### **MISSIONE:**

Sviluppare metodologie, apparecchiature e soluzioni innovative nell'ambito delle misure di tensione, corrente, potenza ed energia e della diagnostica sui componenti del Sistema Elettrico, con particolare riferimento alle Reti di Trasmissione e Distribuzione

#### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Transizione dalle misure tradizionali di tensione, corrente, potenza ed energia verso la digitalizzazione, implementazione di approcci innovativi legati allo studio di sistemi di misura diffusi e al miglioramento della relativa accuratezza, per il miglioramento della sicurezza e dell'efficienza del sistema elettrico e della correttezza del mercato dell'energia.
- Studi, sperimentazioni e sviluppo di soluzioni volte all'individuazione del degrado di componenti chiave delle reti elettriche (isolatori, cavi, trasformatori, sistemi di generazione fotovoltaica) e di possibili tecniche di manutenzione, prevenzione e mitigazione, a livello sia puntuale sia di sistema.

- Conduzione di attività specialistiche di taratura di apparecchiature e strumentazione elettrica ed elettronica di misura, aziendale e di clienti terzi, con un ruolo di rilevanza nazionale in specifici settori di accreditamento strategici in ambito elettromeccanico ed elettroenergetico (misure di alte tensioni impulsive, rapporto di tensioni e correnti alternate).

#### **Gruppo di Ricerca Tecnologie ICT per gestione e sicurezza informatica reti T&D**

##### **MISSIONE:**

Studiare e sviluppare soluzioni ICT innovative per la gestione e la sicurezza informatica del sistema energetico e delle reti T&D con particolare attenzione all'impiego delle tecnologie innovative di automazione e controllo, dell'Internet delle cose (IoT), della *Blockchain*, delle comunicazioni 5G, delle comunicazioni quantistiche, delle analisi di dati statici e dinamici mediante tecniche di Big Data e di Intelligenza Artificiale, queste anche per il trattamento delle immagini, del *cloud*, dell'*edge* e del *fog computing* per applicazioni quali l'osservabilità e la controllabilità delle reti, la fornitura di servizi di flessibilità, la mobilità sostenibile e le *smart city*. Sviluppare ambienti di valutazione e verifica delle tecnologie di protezione delle comunicazioni basate su crittografia, sperimentare piattaforme di monitoraggio della cybersecurity e di rilevamento delle anomalie basate su intelligenza artificiale.

Attività di studio e sperimentali riguardanti la mobilità sostenibile, le infrastrutture di ricarica veicoli elettrici, le diverse applicazioni del *Vehicle-to-Grid*, l'elettrificazione trasporti (mezzi pesanti, traghetti, motonavi e mobilità verticale) e l'elettrificazione dei porti (*cold ironing*).

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Applicazioni di soluzioni *Internet of Things*, *Blockchain*, *Cloud/Fog/ Edge computing* per il sistema energetico.
- Studi di sistema per sviluppo *smart city*, valutazione dell'integrazione di differenti infrastrutture energetiche, apparati per la gestione delle reti energetiche urbane: reti di distribuzione attive, reti calore e acqua, edifici intelligenti, veicolo elettrico e infrastrutture per il trasporto elettrico in aree urbane.
- Analisi dei *Big-data* per il controllo e lo sviluppo delle reti energetiche e l'interoperabilità.
- Sistemi per la sicurezza informatica della gestione del sistema energetico.
- Studio delle potenzialità delle comunicazioni 5G e delle comunicazioni quantistiche per migliorare l'operatività e la resilienza del sistema elettrico.

#### **Gruppo Sperimentazione Componenti e Apparati per Sistemi T&D**

##### **MISSIONE:**

Sviluppare e implementare metodologie di prova di laboratorio elettriche, termiche e meccaniche a fini prestazionali, diagnostici e di durata di vita su apparati e componenti di rete T&D, sia a supporto dell'attività di ricerca e sviluppo sia per clienti terzi.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Sperimentazione in laboratorio di componenti ed apparati per i sistemi T&D.
- Prove su isolatori e componenti T&D di linea e di stazione (polluzione in c.a. e c.c.).
- Prove su conduttori di linea (meccaniche, termiche, ...).
- Prove diagnostiche su cavi e giunti per reti MT.
- Progettazione e sviluppo di impianti speciali asserviti ai laboratori.

## **Uso Efficiente dell'Energia per gli Usi finali e il territorio**

##### **Staff**

CUE

LS

CPRDS

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Addetto/a di Segreteria

#### **Gruppo di Ricerca Uso Efficiente dell'Energia (UEE)**

##### **MISSIONE:**

Promozione e sviluppo dell'uso efficiente dell'energia attraverso analisi di tecnologie, soluzioni, esperienze di laboratorio e casi studi, analisi di impatto e di governance, nei settori civile, dell'industria, trasporti, agricoltura. Coordinamento con le Istituzioni, enti locali e associazioni di categoria.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Studio delle soluzioni per la riduzione dei consumi degli edifici: involucro ed impianto.
- Analisi di soluzioni e misure di efficienza e risparmio energetico nei consumi finali, circolarità integrazione con FER.
- Monitoraggio delle politiche industriali, mappatura delle tecnologie e della catena del valore per la transizione energetica e loro effetti sull'uso delle risorse, energetiche e non.
- Analisi di soluzioni e scenari per la mobilità sostenibile dei passeggeri e delle merci.
- Valutazione del rapporto costo beneficio, sia per l'investitore che per il sistema paese, delle tecnologie efficienti per gli impieghi primari dell'energia.
- Analisi di impatto, studio dei meccanismi di incentivazione e promozione dell'utilizzo efficiente dell'energia negli usi finali
- Interlocuzione e coordinamento con Istituzioni e Associazioni
- Organizzazione e promozione di eventi di informazione e comunicazione.

#### **Gruppo di Ricerca Utente al centro (UTC)**

##### **MISSIONE:**

Sviluppo di metodologie, algoritmi, analisi e strumenti per favorire la partecipazione degli utenti del mercato elettrico nel processo di transizione energetica.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Valutazione delle policy per favorire la partecipazione degli utenti finali (amministrazioni pubbliche, imprese, privati cittadini)
- Sviluppo di metodologie e algoritmi per la pianificazione e l'esercizio di schemi di autoconsumo e di comunità energetiche
- Analisi e studi per la diffusione di meccanismi di partecipazione degli utenti finali ai diversi mercati dell'energia
- Analisi degli impatti sociali e ambientali relativi alla diffusione di modelli di autoproduzione e autoconsumo
- Iniziative ed eventi di comunicazione e informazione rivolti agli utenti finali

#### **Gruppo di Ricerca Bioenergie e territorio (BIT)**

##### **MISSIONE:**

Sviluppo di un approccio integrato, con studi ed esperienze di laboratorio, per favorire l'impiego delle bioenergie nei settori energivori in un'ottica di economia circolare e di ottimizzazione di gestione della filiera

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Analisi dell'approvvigionamento delle materie prime.
- Analisi degli impieghi energetici delle bioenergie.
- Analisi di processo su tutta la filiera, delle tecniche e delle tecnologie di produzione.
- Valorizzazione dei prodotti e sottoprodotti in ottica di economia circolare.
- Sviluppo di studi di impatto economico e di accettabilità sul territorio.
- Approfondimento dei temi di Policy e attività di incentivazione
- Promozione di attività di diffusione e azioni di comunicazione.

#### **Gruppo di Ricerca Monitoraggio Agenti Chimici e Fisici (MAC)**

##### **MISSIONE:**

Sviluppo di attività di ricerca, prevalentemente sperimentali, legate al monitoraggio di agenti chimici e fisici in ambito esterno e indoor, di emissioni, di impatti odorigeni, vibrazioni, rumore e radiazioni ionizzanti, in ambito industriale ed antropico. Supporto agli operatori del settore pubblico e privato con attività di prenormativa e diffusione delle migliori tecnologie disponibili.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

- Monitoraggio agenti chimici e fisici in aria ambiente e indoor, con particolare riguardo ai contesti sensibili nel campo delle belle arti, musei, spazi espositivi
- Monitoraggi emissioni odorigene, con particolare riguardo all'uso di fonti rinnovabili e biomasse
- Analisi e misure nel campo delle vibrazioni e delle radiazioni ionizzanti in ambito industriale e residenziale
- Gestione del laboratorio di metrologia ambientale Emilab e dell'impianto LOOP
- Attività di natura prenormativa presso i tavoli UNI, CEN, ISO e IEA in materia di emissioni, emissioni diffuse e impatti olfattivi
- Attività di formazione e diffusione delle conoscenze nei campi di interesse
- Supporto scientifico alla PA e operatori privati

#### **Gruppo di Ricerca Modelli Digitali Complessi (MDC)**

##### **MISSIONE:**

Sviluppo e implementazione di sistemi per la creazione e la gestione di digital twins applicati a infrastrutture critiche, impianti e filiere industriali e civili.

##### **CAMPI DI ATTIVITA':**

Sviluppo di modelli digitali per

- il monitoraggio e diagnostica delle condizioni operative e strutturali dell'impianto;
- la validazione di strategie di controllo;
- la manutenzione predittiva (predictive maintenance) e la valutazione del rischio;
- l'ottimizzazione dei processi;
- la simulazione di scenari per supportare decisioni strategiche e operative;
- la formazione immersiva.

## **Funzioni**

### **Funzione Amministrazione e Sistemi Informativi**

#### **Staff**

Referente aziendale per gli adempimenti fiscali e per la diffusione degli aggiornamenti della normativa fiscale e civilistica

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

#### **Area Contabilità generale e finanza**

- rilevazione/registrazione delle scritture di prima nota sul libro giornale, in sequenza cronologica, e sul mastro sotto la voce di conto interessata, dei fatti aziendali come previsto dalla normativa; gestione fornitori e registrazione delle fatture passive
- chiusure periodiche e rilevazione di tutti gli eventi di competenza e predisposizione della documentazione contabile per il controllo di gestione
- gestione amministrativa delle immobilizzazioni
- chiusura di esercizio, preparazione e redazione del bilancio di esercizio
- adempimenti fiscali: modello unico, IVA, sostituto d'imposta, liquidazioni periodiche IVA e altre dichiarazioni/comunicazioni fiscali, etc.
- controllo di coerenza budgetaria e verifica della corretta attribuzione contabile delle Richieste di Acquisto
- verifica amministrativa e contabilizzazione di tutte le spese relative ai rendiconti di missione dei dipendenti

- gestione delle disponibilità di tesoreria e dei rapporti con banche e altri finanziatori; gestione dei versamenti delle imposte e dei contributi con modello F24 e altri modelli; gestione delle polizze assicurative aziendali; gestione della cassa aziendale e delle carte di credito

#### **Area Controllo di gestione**

- predisposizione del budget
- analisi prospettiche sulle risorse utilizzate - umane e strumentali - evidenziando gli scostamenti al fine di proporre eventuali margini di efficienza
- controllo di gestione relativamente alle attività pianificate e autorizzate e verifica del conseguimento dei risultati tecnici ed economici di progetto, sia in corso d'opera che a consuntivo
- verifica preventiva delle offerte per soggetti Terzi
- gestione della rendicontazione amministrativa dei Progetti di Ricerca di Sistema
- gestione della rendicontazione amministrativa dei Progetti di ricerca finanziati dalla UE e da altri enti pubblici
- gestione amministrativa dei Progetti di ricerca e di servizi: anagrafica clienti, inserimento accordi e stanziamento fondi, predisposizione, emissione e contabilizzazione fatture attive
- gestione delle informazioni aziendali per la predisposizione dei report periodici ad uso interno
- verifica preventiva delle richieste di acquisto
- controllo mensile del processo aziendale di attribuzione delle ore ai progetti

#### **Servizio Information and Communications Technology**

- definizione degli standard informatici aziendali
- progettazione, acquisizione/realizzazione, esercizio e manutenzione dei servizi informatici centrali (posta elettronica, database, scambio files, salvataggio/ripristino dei dati, ecc.), distribuiti (gestione PC, periferiche, telefoni fissi/mobili, ecc.) e di comunicazione (reti locali e geografiche, audio-videoconferenze, *outsourcing* centralino, ecc.)
- acquisizione/realizzazione, esercizio, manutenzione del sistema informativo gestionale
- progettazione, acquisizione/realizzazione, esercizio, manutenzione del sistema informativo documentale, di applicazioni intranet e internet e per cliente
- attuazione, verifica delle politiche di sicurezza informatica per la protezione dei dati aziendali e personali, sulla base di indicazioni della direzione, della normativa sulla privacy e dei rischi derivanti dall'uso delle tecnologie informatiche e di comunicazione
- progettazione, acquisizione/realizzazione, esercizio e manutenzione dei servizi informatici relativi alla presenza ed al controllo accessi del personale e degli ospiti c/o le sedi RSE
- assistenza informatica per tutti i servizi informatici, rivolta a utenti interni/esterni
- acquisizione di materiale hardware e software informatico, gestione dei contratti informatici
- gestione dotazioni informatiche e multimediali delle sale riunioni

## **Funzione Human Resources Management**

#### **Staff**

Referenti Qualità/Sicurezza/Ambiente  
Referente Protezione Dati personali e Trasparenza  
Mobilità sostenibile  
Timekeeper

#### **Area Amministrazione del Personale**

Gestione dati anagrafici e amministrativi del personale dipendente e collaboratore. Adempimenti contributivi, fiscali, assicurativi, previdenziali. Sistema di assicurazione del personale per infortuni professionali e extraprofessionali. Controlli per l'elaborazione e l'emissione del cedolino paga. Gestione delle trasferte e note spese. Rilevazione delle presenze. Compilazione e Gestione lettere Amministrazione del Personale. Attivazione e gestione contratti di collaborazione esterna. Predisposizione lettere di assunzioni a tempo indeterminato o determinato. Applicazione del CCNL. Supporto al RFN per incentivazione del personale (Premio di risultato ex

art. 46 CCNL, Incentivazione individuale I, O e Q, Aumenti di merito e Passaggi di Categoria). Supporto al RFN per definizione costi e ore del personale per preparazione budget e forecast. Aggiornamento anagrafiche e statistiche del personale, file e report gestionali. Gestione archivi del personale. Presidio delle fonti normative di interesse e aggiornamenti periodici

#### **Area Selezione, Formazione e Sviluppo**

Ricerca e selezione del personale. Gestione back-office processo di ricerca e selezione personale. Formazione del personale; attivazione formazione finanziata; report sulle attività formative. Gestione corsi/attività formative. Gestione del processo Sviluppo del Personale. Attività indirizzate a rinforzare il benessere organizzativo. Attività di employer branding. Attività di comunicazione interna rivolta ai dipendenti, finalizzata ad aumentarne la motivazione, a controllarne la retention e ad avvantaggiare la forma più efficace di contatto con il pubblico esterno. Change Management (supporto allo sviluppo di progetti legati al cambiamento e allo sviluppo organizzativo). Gestione del processo di onboarding e di offboarding. Presidio e gestione del processo tirocini aziendali. Gestione back-office processo di gestione tirocini. Sorveglianza sanitaria e medicina preventiva: attivazione e supporto

#### **Area Sicurezza**

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi in materia di Sicurezza. Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure
- Emissione delle procedure aziendali di sicurezza
- Supporto al DdDL per l'elaborazione e l'attuazione dei programmi formativi e informativi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- Riunione Periodica art. 35 del D. Lgs. 81 del 2008 e redazione del relativo verbale
- Gestione dei rapporti con Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Supporto alle Unità per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale
- Gestione della sorveglianza sanitaria
- Supporto al DdDL nella gestione emergenze e dei relativi applicativi

### **Funzione Servizi generali e tecnici, Qualità e Ambiente**

#### **Staff**

Referenti Qualità/Sicurezza/Ambiente  
Referente Protezione Dati personali e Trasparenza  
Responsabile della sede di Piacenza  
Addetto/a di Segreteria

#### **Servizi Generali e Tecnici**

- Gestione operativa delle trasferte
- Gestione posta interna
- Supporto alle attività di manutenzione sulle infrastrutture per le sedi di Milano e Brugherio e gestioni dei relativi contratti e interfacce con le proprietà
- Gestione della manutenzione infrastrutture e gestione dei contratti per le forniture di servizi (ad es. Pulizia, Vigilanza, ecc.) per la sede di Piacenza
- Supporto alla manutenzione degli apparati, strumenti e componenti utilizzati nelle attività tecnico-scientifiche dei laboratori la cui manutenzione è gestita centralmente
- Supporto alla realizzazione nuove opere
- Gestione di alcuni servizi generali: ricevimento merci, fattorinaggio, corrieri, servizi di trasporto e sollevamento, stampa per immatricolazione per beni RSE, economato, vestiario, gestione e distribuzione gas tecnici, gestione autoparco e autonoleggio
- Supporto per le attività tecnico-operative connesse alla gestione ambientale: gestione operativa rifiuti.

#### **Area Qualità**

- Miglioramento del SGQ, gestione delle criticità di sistema, supervisione del monitoraggio delle varie Unità. Informazione e formazione sui temi di Qualità
- Verifica dei documenti della qualità relativi ai principali processi aziendali (comprese le procedure organizzative di Unità)
- Indirizzo per la redazione delle procedure gestionali aziendali. Sovrintende alla modulistica che rientra nel cluster qualità e quella aziendale emessa dalle Unità
- Avvia e gestisce il processo di riesame centrale e della riunione periodica della Qualità (emette i relativi verbali)
- Gestione del processo delle verifiche ispettive interne
- Relazioni con Enti di certificazione e accreditamento per la Qualità
- Supervisione dell'analisi dei rischi per i processi identificati nel Manuale Qualità e predispone relativo Reporting per l'AD
- Partecipa ai GdL trasversali in cui è necessaria la competenza organizzativa sui processi aziendali

#### **Area Ambiente**

- Individuazione dei fattori di rischio in materia ambientale e realizzazione della relativa valutazione nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale
- Elaborazione delle misure preventive, protettive, autorizzative e dei sistemi di controllo in materia ambientale
- Aggiornamento delle procedure in tema ambientale per le varie attività aziendali
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia ambientale
- Gestione delle relazioni con i soggetti istituzionali e autorità competenti deputati alle autorizzazioni e ispezioni in materia ambientale sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione.

## **Funzione Sviluppo, Comunicazione e Valorizzazione**

#### **Staff**

Supervisione delle partecipazioni a comitati normativi, prenormativi e associazioni a supporto della definizione della loro coerenza strategica alla Mission aziendale.

Valorizzazione delle partecipazioni ad Associazioni, Comitati normativi e prenormativi

Referente qualità, sicurezza e ambiente

Referente Protezione Dati personali e Trasparenza

Richieste di brevettazione, monitoraggio dei brevetti aziendali esistenti, con il supporto dell'Ufficio Legale

Addetto/a di Segreteria

#### **Area Gestione dei Programmi di Ricerca finanziata nazionale**

- Supporto interno e monitoraggio alla fase di predisposizione delle proposte progettuali
- Supervisione e approvazione interna delle proposte progettuali ai fini della loro sottomissione nei rispettivi Programmi di Ricerca
- Supporto alla gestione interna dei Progetti e monitoraggio dell'andamento economico e temporale dei Progetti
- Supervisione interna dell'avanzamento dei Progetti in itinere (SAL, Business Review, ove previsti)
- Monitoraggio del rispetto delle tempistiche per la produzione della documentazione tecnico ed economica e relativo supporto
- Supervisione della documentazione di rendicontazione tecnica ed economica delle attività di ricerca per i SAL esterni intermedi e finali
- Coordinamento interno delle verifiche svolte dalle Commissioni di valutazione
- Predisposizione della Reportistica sul monitoraggio dei Progetti
- Condivisione della Reportistica sull'andamento dei Progetti con le parti interessate
- Riesame annuale della gestione dei Progetti

#### **Area Partnership & Proposal**

- Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano strategico UE

- Supporto interno e monitoraggio alla fase di predisposizione delle proposte progettuali
- Supervisione delle proposte progettuali ai fini della loro sottomissione nei rispettivi Programmi di Ricerca
- Monitoraggio dell'andamento economico e temporale dei Progetti
- Monitoraggio della documentazione di rendicontazione tecnica ed economica delle attività di ricerca per i SAL esterni intermedi e finali
- Monitoraggio interno delle verifiche svolte dalla Commissione europea
- Predisposizione della Reportistica sul monitoraggio dei Progetti
- Condivisione della Reportistica sull'andamento dei Progetti con le parti interessate
- Riesame annuale della gestione dei Progetti
- Predisposizione di accordi strategici, convenzioni e contratti di ricerca con soggetti istituzionali, partner industriali e pubblica amministrazione
- Predisposizione di convenzioni e contratti di ricerca con Università ed enti pubblici di ricerca.
- Inserimento di dati aziendali nelle banche dati di organismi di ricerca istituzionali, nazionali ed internazionali
- Valorizzazione di collaborazioni e partenariati

#### **Area Comunicazione ed Eventi**

- Definizione e realizzazione dei piani di attività coordinate di comunicazione e diffusione su diversificati canali di comunicazione
- Redazione e pubblicazione di notizie sul sito web aziendale
- Supporto alla produzione editoriale di RSE (monografie, pubblicazioni e materiale informativo aziendale) alla pubblicazione di libri, articoli, memorie, presentazioni, e loro eventuale pubblicazione sul sito web aziendale
- Azioni di coordinamento dell'immagine aziendale
- Supervisione per gli aspetti di comunicazione nella realizzazione di eventi di diffusione organizzati da RSE
- Analisi Rassegna Stampa
- Presidio del processo di pubblicazione di libri, articoli, memorie, presentazioni, e loro eventuale pubblicazione sul sito web aziendale
- Pubblicazione su sito web della documentazione tecnica delle attività di ricerca svolte in ambito RdS (Deliverable, Rapporti di Sintesi) e UE (Final Report)
- Pubblicazione di notizie, materiale informativo aziendale, e contenuti tecnico-scientifici sul sito web di RSE
- Pubblicazioni sulle sezioni "società trasparente" e "Lavora con noi" del sito web, con eventuale backup di ASI/ICT
- Pubblicazione di notizie sull'INTRA aziendale
- Realizzazione di eventi con organizzazione a carico SCV
- Azioni di supporto ad eventi con organizzazione a carico di altre unità aziendali, se richiesto

#### **Area Knowledge Management**

- Definizione e realizzazione dei piani di attività di Knowledge Management a supporto dell'azione strategica di organizzazione della conoscenza
- Azioni di coordinamento e supervisione del processo di Identificazione e raccolta delle Idee Innovative
- Azioni di coordinamento e supervisione delle Knowledge Communities
- Supervisione per gli aspetti relativi alla condivisione della conoscenza nella realizzazione di eventi di diffusione organizzati da RSE
- Supervisione, promozione e coordinamento delle iniziative di condivisione e produzione della conoscenza (seminari, iniziative social media e similari), in coordinamento con SCV/Comunicazione
- Valorizzazione dei prodotti della ricerca, attraverso lo studio e la realizzazione di appositi strumenti, prodotti editoriali dedicati (es. Prodotti emblematici) e metriche, anche in funzione delle azioni di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)
- Gestione biblioteca e Servizio abbonamenti riviste
- Supporto di segreteria alle attività di Knowledge Management
- Pubblicazione di notizie sull'INTRA aziendale