

Profilo Executive Advisor Officer

Contratto a tempo determinato 36 mesi

Posizione

La persona selezionata a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, la risorsa opererà in stretto coordinamento con il medesimo e si occuperà delle seguenti attività di supporto all'Amministratore Delegato stesso:

- Verifica della congruenza delle azioni e delle iniziative con gli indirizzi e le direttive della Direzione Aziendale.
- Sviluppo strategico e organizzativo della Società, curando gli aspetti gestionali, operativi e amministrativi.
- Presidio del governo complessivo delle attività, assicurando coerenza organizzativa tra funzioni e dipartimenti e favorendo la collaborazione interfunzionale.
- Pianificazione, monitoraggio e armonizzazione delle iniziative strategiche e dei progetti interni, con particolare attenzione all'efficientamento dei processi di governance.
- Monitoraggio dello sviluppo dei progetti interni e le attività di miglioramento organizzativo, garantendo l'allineamento con la mission aziendale e le decisioni del vertice.
- Promozione e innovazione per la semplificazione dei flussi operativi, assicurando un monitoraggio sistematico dell'attuazione delle direttive e predisponendo adeguati strumenti di reporting.
- Verifica e supporto allo sviluppo del piano di comunicazione aziendale, in coerenza con gli indirizzi strategici, in collaborazione con le funzioni e progetti interessati, curando la valorizzazione delle iniziative e dei risultati.
- Partecipazione in qualità di advisor del vertice, ai tavoli di indirizzo strategico e alle attività di valutazione delle performance organizzative.

La selezione è rivolta a candidati di ambo i sessi.

Nel testo seguente i termini candidato/i declinati al maschile sono da intendersi come neutri rispetto al genere.

Profilo ricercato (requisiti minimi)

Il candidato dovrà aver conseguito o sarà in procinto di conseguire, entro al massimo tre mesi dalla data di chiusura del presente bando (di seguito indicata), una laurea magistrale/specialistica/II livello, in uno dei seguenti indirizzi (Classi di Laurea):

- CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia
- CLASSE LM76 Lauree Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la cultura
- CLASSE LM82 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche

Ed è richiesto anche:

- La comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni e dettagliata esplicitamente nel cv sottomesso in attività manageriali e di governance, quali a titolo esemplificativo:
 - Governance e compliance strategica
 - Organizzazione e programmazione
 - Competenze in analisi organizzativa e processi
 - Performance e controllo direzionale
 - Comunicazione e relazioni interfunzionali

Sono inoltre richieste le seguenti capacità:

- Lavorare in gruppo e di relazionarsi con numerose e differenti professionalità;
- Comunicazione verbale e scritta, inclusa la capacità di presentare i progressi dei lavori ai partner/committenti;

- Approccio creativo alla risoluzione dei problemi;
- Capacità di pianificare il lavoro e il rispetto delle scadenze;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese.

La documentazione da presentare per sottoporre la propria candidatura dovrà includere:

1. Curriculum Vitae aggiornato;
2. attestato dei titoli di studio richiesti**;
3. autocertificazione (si veda modulo in allegato) del possesso delle competenze ed esperienze richieste, e sopra elencate.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà presentare una certificazione di equipollenza o equivalenza con titolo di studio rilasciato in Italia, afferente ad una delle Classi di Laurea sopra indicate entro e non oltre l'avvio della fase a colloqui del processo di selezione.

All'esito del processo di selezione sarà pubblicata la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

Ulteriori elementi di interesse (requisiti preferenziali)

A parità di valutazione sugli elementi del profilo richiesti (requisiti minimi), potranno costituire titolo preferenziale:

- certificazione delle competenze manageriali di Temporary Manager e Manager della Sostenibilità (certificazione erogata da ente di certificazione accreditato)

Inquadramento del profilo

L'inquadramento previsto per questa posizione è commisurato al profilo selezionato ed in applicazione del contratto CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico, in funzione dell'esperienza del candidato.

Termine per la presentazione delle candidature

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre il 15/02/2026, data di chiusura del presente bando e la documentazione richiesta deve essere allegata al modulo on line di compilazione del Curriculum Vitae ed essere sottomessa in un unico file (formato pdf o zip).

Processo di selezione

Il processo di selezione per il profilo "Executive Advisor Officer" prevede lo svolgimento di una prova scritta (in italiano) indicativamente della durata massima di un'ora, volta a verificare il livello di possesso di conoscenze e/o competenze richieste per la posizione offerta.

I candidati che in base all'esame del CV trasmesso con la propria candidatura saranno ammessi alla prova scritta riceveranno tramite mail, entro una settimana dalla chiusura del bando, indicazioni relative alle specifiche modalità di partecipazione e svolgimento della prova, che sarà erogata a distanza su piattaforma Moodle e-learning RSE. Ai candidati ammessi a partecipare alla prova scritta potrà essere richiesto di trasmettere a RSE un documento di identità, al fine di consentire il loro riconoscimento prima dello svolgimento della prova stessa.

Solo qualora il numero dei candidati ammissibili all'iter di selezione risulti inferiore a 15, RSE si riserva di valutare il passaggio diretto alla fase a colloqui, quindi la cancellazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e l'accesso alla successiva fase a colloqui della selezione è fissato in 24/30.

Qualora il numero dei candidati che raggiungono un punteggio maggiore o uguale a 24 risultasse inferiore a 10, RSE si riserva la facoltà di ammettere alla successiva fase a colloqui i primi candidati non ammessi in

graduatoria, fino al raggiungimento di un numero massimo di 10 (salvo eventuale *ex aequo* nell'ultima posizione utile).

Il punteggio conseguito nella prova scritta e l'ammissione o meno alla fase successiva della selezione saranno comunicati ad ogni candidato nei giorni successivi al test.

I candidati invitati a proseguire l'iter di selezione completeranno tale iter partecipando a due successivi colloqui: un colloquio attitudinale e uno tecnico, dedicati all'ulteriore accertamento dei requisiti.

Il punteggio ottenuto nella prova scritta non concorrerà alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Le valutazioni del colloquio attitudinale e del colloquio per la verifica delle competenze tecnico-scientifiche hanno un peso, rispettivamente, pari a 30/100 e 60/100, mentre la valutazione dei titoli ha un peso di 10/100.

Esiti del processo, pubblicazione e attivazione della graduatoria finale

In ogni fase del processo, RSE comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o meno alle fasi successive dell'iter previsto per la selezione.

RSE provvederà altresì a pubblicare graduatoria ed esito finale della procedura sul sito internet aziendale nell'apposita sezione "Società trasparente".

La graduatoria pubblicata non costituisce alcun impegno all'assunzione da parte della Società, che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui la Società decida di procedere all'effettiva copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tale caso, mantenuta valida per un periodo massimo di 24 mesi al solo fine di:

- coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo posto attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (dimissioni, mancato superamento del periodo di prova, licenziamento o altra causa);
- permettere l'inserimento di ulteriori risorse per il medesimo profilo (che prevedano cioè lo svolgimento di identiche funzioni e l'assegnazione di uguali mansioni a quelle per il quale la selezione è stata indetta).

I candidati presenti nella graduatoria finale sono pertanto avvertiti di informare RSE in caso di variazione dei propri recapiti.

Resta nella libera e discrezionale facoltà della Società la possibilità di attingere alla stessa graduatoria formata, per il medesimo termine massimo di 24 mesi, anche per la copertura di diversi posti che si rendano vacanti a qualsiasi titolo, per i quali siano richiesti i medesimi requisiti e che prevedano lo svolgimento di funzioni similari e l'assegnazione di mansioni analoghe a quelle per il quale la selezione è stata indetta.

Nel periodo di validità della predetta graduatoria, RSE si riserva la possibilità di attingere alla stessa, nel rispetto dell'ordine di scorrimento, anche per eventuali posizioni vacanti che dovessero aprirsi per il medesimo profilo presso la sede di Milano.

In tale ipotesi, il rifiuto del candidato di essere assegnato ad una sede diversa da quella di prima proposta, non determinerà l'esclusione dalla graduatoria per la sede di Roma.