

Posizione: Scheda profilo professionale - Posizione:

presso Unità: LEG

Nr. Ricerca:

Anno: 2026

Bando NR. 26.20

Codici ERC di riferimento: PE8, PE8_3.

Profilo “Buyer tecnico”

Contratto a tempo indeterminato (modalità di lavoro ibrida)

Posizione

La persona selezionata sarà inserita nel Servizio Appalti dell’Unità Legale di RSE della sede di Milano

La risorsa svolgerà procedure di gara, principalmente di lavori e di servizi di architettura e ingegneria (SIA), nonché acquisizioni di beni e servizi (quali manutenzioni e forniture tecniche).

Fornirà supporto tecnico-procedurale al RUP, all’Unità Legale – Servizio Appalti e ai Dipartimenti, garantendo l’integrazione tra aspetti tecnici, giuridici e amministrativi nelle diverse fasi del ciclo di vita dell’appalto, svolgendo altresì il ruolo di interfaccia tecnica con le strutture interne e con gli operatori economici.

La risorsa si occuperà di:

- predisporre la documentazione di gara e svolgere le procedure di affidamento in carico;
 - attivare ricerche di mercato per individuare Operatori Economici;
 - supportare il RUP e le Unità richiedenti, a seconda delle aree di competenza:
- nell’analisi delle specifiche tecniche predisposte dai Dipartimenti, al fine di garantire: la coerenza del documento con il Codice dei contratti pubblici, la corretta impostazione dei documenti di gara, nonché l’assenza di elementi suscettibili di generare procedure di gara errate o illegittime;
 - nella verifica degli aspetti di sicurezza legati agli appalti pubblici;
 - nella valutazione economica dei fabbisogni ai fini della programmazione della spesa e della corretta impostazione delle basi d’asta;
 - nella definizione e verifica dei criteri di valutazione delle offerte, assicurandone la conformità normativa e la coerenza con l’oggetto dell’appalto, prevenendo il rischio di contenzioso e di annullamento delle procedure;
 - nelle attività amministrative di verifica dei progetti, con riferimento alla rispondenza documentale e procedurale prevista dalla normativa vigente nei casi in cui è ammessa la verifica da parte del RUP;
 - nella verifica della regolarità tecnico-amministrativa della documentazione prodotta nell’ambito degli incarichi di direzione lavori e direzione dell’esecuzione, con particolare riferimento alla corretta esecuzione.

La selezione è rivolta a candidati di ambo i sessi. Nel testo seguente i termini candidato/i declinati al maschile sono da intendersi come neutri rispetto al genere.

[Mod. HRMProf v.09]

Profilo ricercato (requisiti minimi)

Il candidato dovrà aver conseguito una laurea in uno dei seguenti indirizzi (Classi di Laurea):

- LM-04 Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- L-23 Ingegneria Edile e delle costruzioni.

Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze/esperienze:

- a) esperienza pregressa come buyer di almeno 3 anni maturata in contesto pubblico, presso soggetti di diritto pubblico (es.Uffici Tecnici o Ufficio Gare di Centrali di Committenza o Stazioni Appaltanti) e/o soggetti di diritto privato assoggettati al codice appalti (es. società pubbliche, organismi di diritto pubblico).
- b) conoscenza del 36/2023 e relativi allegati (Codice dei contratti pubblici);
- c) conoscenza del D.P.R. n. 380/2001;
- d) conoscenza del D.M. 49/2018 sulle attività del direttore dei lavori;
- e) conoscenza del D.M. 38/2008 in ambito elettrico,
- f) conoscenza della normativa sulla sicurezza d.lgs. 81/2008 e D.P.R. 177/2011, con particolare riferimento ai cantieri;
- g) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

È richiesta:

- capacità di operare in contesti complessi e di adattare le soluzioni tecniche alle specifiche esigenze aziendali e di ricerca;
- precisione e scrupolosità nell'analisi documentale e normativa;
- capacità di redigere documenti di gara in modo chiaro, conforme e completo;
- utilizzo fluido dei principali strumenti informatici (es. MS Office 365 in particolare Excel) e software, PEC, firma digitale, piattaforme di gara.

Sono inoltre richieste:

- autonomia e organizzazione nelle attività;
- spiccate capacità di *problem solving* e comunicazione trasversale;
- flessibilità;
- gestione dello stress in caso di scadenze ravvicinate o criticità in gara;
- comunicazione chiara e istituzionale, sia scritta che orale;
- lavoro in team e interazione con più uffici, spesso con approccio multidisciplinare.

La documentazione da presentare per sottoporre la propria candidatura dovrà includere:

1. Curriculum Vitae aggiornato;
2. attestato dei titoli di studio richiesti**;
3. autocertificazione (si veda modulo in allegato) del possesso delle competenze ed esperienze richieste, e sopra elencate.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà presentare una certificazione di equipollenza o equivalenza con titolo di studio rilasciato in Italia, afferente ad una delle Classi di Laurea sopra indicate entro e non oltre l'avvio della fase a colloqui del processo di selezione.

All'esito del processo di selezione sarà pubblicata la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

[Mod. HRMProf v.09]

Ulteriori elementi di interesse (requisiti preferenziali)

A parità di valutazione sugli elementi del profilo richiesti (requisiti minimi), potranno costituire titolo preferenziale:

- buona conoscenza della lingua inglese orale e scritta.
- utilizzo delle principali piattaforme di negoziazione (mepa, sdapa; sintel, intercenter, ecc..).
- esperienza su appalti di lavori afferenti alle categorie OG9, OG10 e OG11, OS 30, OS 28 nonché su servizi di ingegneria e architettura afferenti le predette categorie;
- conoscenza di Building Information Modeling (BIM);
- il conseguimento di un Master di II livello in materia di appalti e contratti pubblici.

Inquadramento del profilo

L'inquadramento previsto per questa posizione è da A1 e ASS del contratto CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico.

Termine per la presentazione delle candidature

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre il **02/03/2026**, data di chiusura del presente bando e la documentazione richiesta deve essere allegata al modulo on line di compilazione del Curriculum Vitae ed essere sottomessa in un unico file (formato pdf o zip).

Processo di selezione

Il processo di selezione per il profilo “*Buyer tecnico*” prevede lo svolgimento di una prova scritta (in italiano) indicativamente della durata massima di un’ora), volta a verificare il livello di possesso di conoscenze e/o competenze richieste per la posizione offerta.

I candidati che in base all’esame del CV trasmesso con la propria candidatura saranno ammessi alla prova scritta riceveranno tramite mail, entro una settimana dalla chiusura del bando, indicazioni relative alle specifiche modalità di partecipazione e svolgimento della prova, che sarà erogata a distanza su piattaforma Moodle e-learning RSE. Ai candidati ammessi a partecipare alla prova scritta potrà essere richiesto di trasmettere a RSE un documento di identità, al fine di consentire il loro riconoscimento prima dello svolgimento della prova stessa.

Solo qualora il numero dei candidati ammissibili all’iter di selezione risulti inferiore a 15, RSE si riserva di valutare il passaggio diretto alla fase a colloqui, quindi la cancellazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e l’accesso alla successiva fase a colloqui della selezione è fissato in 24/30.

Qualora il numero dei candidati che raggiungono un punteggio maggiore o uguale a 24 risultasse inferiore a 10, RSE si riserva la facoltà di ammettere alla successiva fase a colloqui i primi candidati non ammessi in graduatoria, fino al raggiungimento di un numero massimo di 10 (salvo eventuale *ex aequo* nell’ultima posizione utile).

Il punteggio conseguito nella prova scritta e l’ammissione o meno alla fase successiva della selezione saranno comunicati ad ogni candidato nei giorni successivi al test.

I candidati invitati a proseguire l'iter di selezione completeranno tale iter partecipando a due successivi colloqui: un colloquio attitudinale e uno tecnico, dedicati all'ulteriore accertamento dei requisiti. Il punteggio ottenuto nella prova scritta non concorrerà alla formazione della graduatoria finale della selezione. Le valutazioni del colloquio attitudinale e del colloquio per la verifica delle competenze tecnico-scientifiche hanno un peso, rispettivamente, pari a 30/100 e 60/100, mentre la valutazione dei titoli ha un peso di 10/100.

Esiti del processo, pubblicazione e attivazione della graduatoria finale

In ogni fase del processo, RSE comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o meno alle fasi successive dell'iter previsto per la selezione.

RSE provvederà altresì a pubblicare graduatoria ed esito finale della procedura sul sito internet aziendale nell'apposita sezione "Società trasparente".

La graduatoria pubblicata non costituisce alcun impegno all'assunzione da parte della Società, che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui la Società decida di procedere all'effettiva copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tale caso, mantenuta valida per un periodo massimo di 24 mesi al solo fine di:

- coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo posto attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (dimissioni, mancato superamento del periodo di prova, licenziamento o altra causa);
- permettere l'inserimento di ulteriori risorse per il medesimo profilo (che prevedano cioè lo svolgimento di identiche funzioni e l'assegnazione di uguali mansioni a quelle per il quale la selezione è stata indetta).

I candidati presenti nella graduatoria finale sono pertanto avvertiti di informare RSE in caso di variazione dei propri recapiti.

Resta nella libera e discrezionale facoltà della Società la possibilità di attingere alla stessa graduatoria formata, per il medesimo termine massimo di 24 mesi, anche per la copertura di diversi posti che si rendano vacanti a qualsiasi titolo, per i quali siano richiesti i medesimi requisiti e che prevedano lo svolgimento di funzioni similari e l'assegnazione di mansioni analoghe a quelle per il quale la selezione è stata indetta.

Nel periodo di validità della predetta graduatoria, RSE si riserva la possibilità di attingere alla stessa, nel rispetto dell'ordine di scorrimento, anche per eventuali posizioni vacanti che dovessero aprirsi per il medesimo profilo presso la sede di Milano.

In tale ipotesi, il rifiuto del candidato di essere assegnato ad una sede diversa da quella di prima proposta, non determinerà l'esclusione dalla graduatoria per la sede di Roma.

Data: 21/01/2026

Referente per Unità richiedente: Barbara Gianni

Responsabile Unità richiedente: Elisabetta Vicini

Verificato da: Elisabetta Vicini, Elena Mottola

Approvato da: Marcella Ariotti Branciforti