Profilo **Buyer con competenze ed esperienza amministrativo-procedurale in materia appalti pubblici (Rif.26.21)**

Contratto a tempo indeterminato (modalità ibrida)

Posizione

La persona selezionata sarà inserita nel Servizio Appalti dell'Unità Legale di RSE della sede di Milano:

La risorsa svolgerà:

- procedure di gara, principalmente di servizi e forniture;
- analisi di mercato;
- definizione del disegno di gara, cura degli aspetti giuridici;
- redazione atti di gara (determine, bandi, lettere di invito, schemi di contratto concernenti - prevalentemente – l'acquisto di beni e servizi destinati ad attività tecnico scientifiche e/o di funzionamento della SA, ma anche di lavori);
- verifica dei requisiti di ordine generale e speciale degli operatori economici attraverso FVOE e/o presso gli enti competenti;
- redazione di atti endoprocedimentali e provvedimenti di aggiudicazione definitiva e relative comunicazioni;
- supporto al cliente interno (DEC/RUP) nel monitoraggio dell'andamento dei contratti e gestione dei rapporti coi fornitori in fase di esecuzione per ciò che concerne gli adempimenti di legge (es. redazione delle schede Simog);
- acquisti di beni e servizi attraverso la piattaforma MePA di Consip e/o altre piattaforme regionali (Sintel/Intercenter);
- ricerca, qualifica fornitori e tenuta del relativo albo (piattaforma Digital PA)
- supporto alla programmazione.

La selezione è rivolta a candidati di ambo i sessi.

Nel testo seguente i termini candidato/i declinati al maschile sono da intendersi come neutri rispetto al genere.

Profilo ricercato (requisiti minimi)

Il candidato dovrà aver conseguito una laurea magistrale/specialistica/II da non oltre 8 anni nei seguenti indirizzi (Classi di Laurea):

- *LMG – 01 Giurisprudenza*
- *LM – 56 Scienze dell'economia*
- *LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*

Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- Almeno 3 anni di esperienza come buyer in ufficio appalti (o equivalente) di soggetti di diritto pubblico e/o privato assoggettati all'applicazione del codice degli appalti.
- Ottima conoscenza della normativa di settore (in particolare D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici e T.U Sicurezza).
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- Utilizzo fluido dei principali strumenti informatici e software.

Sono inoltre richieste:

- autonomia e organizzazione nelle attività;
- spiccate capacità di *problem solving* e comunicazione trasversale;
- flessibilità;
- gestione dello stress in caso di scadenze ravvicinate o criticità in gara;
- comunicazione chiara e istituzionale, sia scritta che orale;
- lavoro in team e interazione con più uffici, spesso con approccio multidisciplinare.

La documentazione da presentare per sottomettere la propria candidatura dovrà includere:

1. Curriculum Vitae aggiornato;
2. attestato dei titoli di studio richiesti**;
3. autocertificazione (si veda modulo in allegato) del possesso delle competenze ed esperienze richieste, e sopra elencate.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà presentare una certificazione di equipollenza o equivalenza con titolo di studio rilasciato in Italia, afferente ad una delle Classi di Laurea sopra indicate entro e non oltre l'avvio della fase a colloqui del processo di selezione.

All'esito del processo di selezione sarà pubblicata la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

Ulteriori elementi di interesse (requisiti preferenziali)

A parità di valutazione sugli elementi del profilo richiesti (requisiti minimi), potranno costituire titolo preferenziale:

- Esperienza nella gestione delle procedure relative a beni e servizi informatici.
- buona conoscenza della lingua inglese orale e scritta.
- conoscenza approfondita del CAD;
- esperienza di acquisti di beni e servizi informatici;
- conoscenza dei principali strumenti di commercio elettronico (CONSIP, MEPA, Sintel, INTERcenter);
- buona conoscenza della lingua inglese orale e scritta.
- ottima padronanza di Ecxel.
- Master di II livello in materia di appalti e contratti pubblici.

Inquadramento del profilo

L'inquadramento previsto per questa posizione è tra A1 e A1S del contratto CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico.

Termine per la presentazione delle candidature

Potranno essere prese in considerazione esclusivamente le candidature trasmesse entro e non oltre il 20/03/2026, data di chiusura del presente bando e la documentazione richiesta deve essere allegata al modulo on line di compilazione del Curriculum Vitae ed essere sottomessa in un unico file (formato pdf o zip).

Processo di selezione

Il processo di selezione per il profilo *Buyer con competenze ed esperienza amministrativo-procedurale in materia appalti pubblici* prevede lo svolgimento di una prova scritta (in italiano), indicativamente della durata massima di un'ora), volta a verificare il livello di possesso di conoscenze e/o competenze richieste per la posizione offerta.

I candidati che in base all'esame del CV trasmesso con la propria candidatura saranno ammessi alla prova scritta riceveranno tramite mail, entro una settimana dalla chiusura del bando, indicazioni relative alle specifiche modalità di partecipazione e svolgimento della prova, che sarà erogata a distanza su piattaforma Moodle e-learning RSE. Ai candidati ammessi a partecipare alla prova scritta potrà essere richiesto di trasmettere a RSE un documento di identità, al fine di consentire il loro riconoscimento prima dello svolgimento della prova stessa.

Solo qualora il numero dei candidati ammissibili all'iter di selezione risulti inferiore a 15, RSE si riserva di valutare il passaggio diretto alla fase a colloqui, quindi la cancellazione della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e l'accesso alla successiva fase a colloqui della selezione è fissato in 24/30.

Qualora il numero dei candidati che raggiungono un punteggio maggiore o uguale a 24 risultasse inferiore a 10, RSE si riserva la facoltà di ammettere alla successiva fase a colloqui i primi candidati non ammessi in graduatoria, fino al raggiungimento di un numero massimo di 10 (salvo eventuale *ex aequo* nell'ultima posizione utile).

Il punteggio conseguito nella prova scritta e l'ammissione o meno alla fase successiva della selezione saranno comunicati ad ogni candidato nei giorni successivi al test.

I candidati invitati a proseguire l'iter di selezione completeranno tale iter partecipando a due successivi colloqui: un colloquio attitudinale e uno tecnico, dedicati all'ulteriore accertamento dei requisiti.

Il punteggio ottenuto nella prova scritta non concorrerà alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Le valutazioni del colloquio attitudinale e del colloquio per la verifica delle competenze tecnico-scientifiche hanno un peso, rispettivamente, pari a 30/100 e 60/100, mentre la valutazione dei titoli ha un peso di 10/100.

Esiti del processo, pubblicazione e attivazione della graduatoria finale

In ogni fase del processo, RSE comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o meno alle fasi successive dell'iter previsto per la selezione.

RSE provvederà altresì a pubblicare graduatoria ed esito finale della procedura sul sito internet aziendale nell'apposita sezione "Società trasparente".

La graduatoria pubblicata non costituisce alcun impegno all'assunzione da parte della Società, che potrà liberamente rinunciare, in qualsiasi momento, a concludere la procedura avviata.

Nel caso in cui la Società decida di procedere all'effettiva copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta, attingerà dalla graduatoria finale dei candidati risultati idonei per tale specifico profilo, secondo l'ordine di scorrimento.

La graduatoria sarà, in tale caso, mantenuta valida per un periodo massimo di 24 mesi al solo fine di:

- coprire l'eventuale successiva vacanza del medesimo posto attribuito, che si venga a determinare a qualsiasi titolo (dimissioni, mancato superamento del periodo di prova, licenziamento o altra causa);
- permettere l'inserimento di ulteriori risorse per il medesimo profilo (che prevedano cioè lo svolgimento di identiche funzioni e l'assegnazione di uguali mansioni a quelle per il quale la selezione è stata indetta).

I candidati presenti nella graduatoria finale sono pertanto avvertiti di informare RSE in caso di variazione dei propri recapiti.

Resta nella libera e discrezionale facoltà della Società la possibilità di attingere alla stessa graduatoria formata, per il medesimo termine massimo di 24 mesi, anche per la copertura di diversi posti che si rendano vacanti a qualsiasi titolo, per i quali siano richiesti i medesimi requisiti e che prevedano lo svolgimento di funzioni similari e l'assegnazione di mansioni analoghe a quelle per il quale la selezione è stata indetta.

Nel periodo di validità della predetta graduatoria, RSE si riserva la possibilità di attingere alla stessa, nel rispetto dell'ordine di scorrimento, anche per eventuali posizioni vacanti che dovessero aprirsi per il medesimo profilo presso la sede di Milano.

In tale ipotesi, il rifiuto del candidato di essere assegnato ad una sede diversa da quella di prima proposta, non determinerà l'esclusione dalla graduatoria per la sede di Roma.